

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ПВНЗ Херсонський
економічно-правовий інститут

В.І. Покотилова

3 лютого 2013 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про коледж при ПВНЗ «Херсонський економічно-правовий інститут»

Херсон - 2013

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Це Положення розроблене відповідно до чинного законодавства і є документом, який регламентує діяльність Коледжу Приватного вищого навчального закладу «Херсонський економічно-правовий інститут»

1.2 Коледж Приватного вищого навчального закладу «Херсонський економічно-правовий інститут» (далі - Коледж) здійснює свою діяльність відповідно до вимог Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", інших нормативно - правових актів, прийнятих відповідно до законодавства, Статуту ПВНЗ «Херсонський економічно-правовий інститут» (далі - Інститут) та цього Положення.

Місцезнаходження коледжу: 73028, м. Херсон, вул. Кримська, 130; тел. - факс - (0552) 51-25-62.

1.3 Коледж є відокремленим структурним підрозділом Інституту, не веде самостійно баланс, не має розрахункового і інших рахунків в установах банку, користується печаткою та атрибутами Інституту.

1.4 Підготовка фахівців в Коледжі може здійснюватись як за денною, так і заочною формами навчання.

1.5 Безпосереднє керівництво Коледжем здійснює директор, який призначається та звільнюється з посади Зборами Учасників Інституту на умовах контракту. Права і обов'язки директора Коледжу визначаються Статутом Інституту, цим Положенням, контрактом та посадовою Інструкцією.

1.6 Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до чинного законодавства та завдань діяльності Коледжу.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ І ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

підготовка згідно з державним замовленням та договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для усіх галузей народного господарства з економіки та права за освітньо - кваліфікаційним рівнем - молодший спеціаліст;

спеціалізація, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів;

культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо - комерційна діяльність.

2.2 Головні завдання коледжу:

здійснення освітньої діяльності певного напрямку, яка забезпечує підготовку фахівців відповідного освітньо – кваліфікаційного рівня і відповідає стандартам вищої освіти;

забезпечення високих етичних норм атмосфери доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство, формування соціально зрілої, творчої особистості;

виховання морального, психічно і фізично здорового покоління громадян;

здійснення творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

підвищення освітньо - культурного рівня громадян;

реалізація державної політики в галузі стандартизації, забезпечення єдності та достовірності вимірювань і сертифікації;

задоволення потреб територіальних органів Держстандарту України, державних випробувальних та сертифікаційних центрів, державних та недержавних виробництв в спеціалістах відповідного рівня кваліфікації;

перепідготовка та підвищення кваліфікації;

створення відповідних умов для практичного навчання студентів.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

3.1 Коледж має право:

проводити освітню діяльність, пов'язану з підготовкою фахівців освітньо - кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст в межах ліцензованих обсягів за державним замовленням та за договорами з громадянами;

визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів і освітньо - професійних програм;

користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих навчальних закладів;

отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;

надавати фізичним та юридичним особам платні освітні та інші послуги у галузі вищої освіти та пов'язаних з нею інших галузях діяльності за умови забезпечення необхідного рівня освітньої діяльності;

брати участь у міжнародних освітніх та наукових програмах, а також у роботі міжнародних організацій;

здійснювати інші заходи, які не суперечать законодавству та Статуту Інституту.

3.2 Коледж зобов'язаний:

забезпечувати на належному рівні організацію навчально-виховного процесу, надання інформаційних послуг, виконання умов державного замовлення та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою, перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів;

забезпечувати виконання вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки і перепідготовки фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів та підвищення кваліфікації кадрів;

дотримуватись договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу студентів та високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони і безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;

забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;

3.3 Права та обов'язки Коледж реалізуються через права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу.

Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, що навчаються в Коледжі, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

3.4 Права та обов'язки інших працівників Коледжу визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими інструкціями та умовами трудового договору чи контракту.

3.5 За порушення вимог цього Положення, Статуту Інституту, Правил внутрішнього розпорядку Інституту, трудової дисципліни згідно з Кодексом законів про працю до працівників Коледжу можуть застосовуватись дисциплінарні стягнення.

4. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

4.1 Вищим органом студентського самоврядування в Інституті є конференція студентів, яка приймає Положення про органи студентського самоврядування; обирає виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховує їх звіти; визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування, термін їх повноважень.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, Коледжу, Інституту.

Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;

забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;

сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;

сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів;

сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;

організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;

сприяння працевлаштуванню випускників;

участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України у галузі освіти і науки, нормативно-правовими актами

державного органу управління освітою і наукою, Статутом Інституту та цим Положенням.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

5.1 Організація навчального - виховного процесу в Коледжі здійснюється відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", державних і галузевих стандартів вищої освіти, вимог щодо організації навчального процесу у вищих навчальних закладах, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та інших органів управління освітньою діяльністю та Статуту Інституту.

5.2 Для вирішення основних питань діяльності у Коледжі створюються робочі (адміністративна рада) та дорадчі (педагогічна рада, методична рада, рада керівників груп) органи.

Положення про робочі та дорадчі органи та їх функції розробляються та затверджуються наказом директора коледжу.

5.3 Адміністративна рада вирішує поточні питання діяльності коледжу, виконання правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень органів управління освітою, вживає заходів щодо покращання соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів та працівників.

5.4 Педагогічна рада коледжу є дорадчим органом. Педагогічну раду коледжу очолює директор. До складу Педагогічної ради входять: методисти, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій, завідувачий бібліотекою, вихователі, педагогічні працівники, бухгалтер.

Засідання Педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи. Рішення Педагогічної ради є правомочними, якщо на засіданні ради присутні не менше двох третин її членів.

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

заходи щодо виконання коледжем наказів, постанов, положень, інструкцій вищестоящих організацій про підготовку спеціалістів;

стан і підсумки навчально-виховної і методичної роботи, питання вдосконалення методів навчання по денній та заочній формах навчання, підсилення зв'язку теоретичного і практичного навчання;

питання виховної, культурно-масової і спортивної роботи;

план навчально-виховної роботи коледжу;

план розвитку коледжу і укріплення його навчально-матеріальної бази;

досвід роботи предметних (циклових) комісій і досвід кращих викладачів;

доповіді викладачів і інших працівників з актуальних питань навчання і виховання студентів;

питання підвищення кваліфікації;

стан експериментально-конструкторської роботи;

питання охорони праці;

питання нового прийому студентів і випуску спеціалістів;

заходи по підготовці та проведенню атестації, а також підсумки семестрових, перевірних, державних іспитів і захисту дипломних проектів;

стан дисципліни студентів, пропозиції про нагородження та заохочення студентів;

питання виключення студентів за незадовільне навчання, за порушення Правил внутрішнього розпорядку, а також поновлення осіб, які навчалися в коледжі.

На розгляд педагогічної ради виносяться в необхідних випадках питання про відповідність кваліфікації деяких викладачів, про використання ними методів педагогічної і виховної роботи в коледжі, тощо.

Склад педради затверджується наказом ректора Інституту терміном на один рік. Із складу педради вибирається відкритим голосуванням секретар.

Педрада збирається в термін, встановлений директором коледжу, але не рідше одного разу в два місяці. Кожен член педради зобов'язаний відвідувати всі засідання ради, приймати активну участь у її роботі, своєчасно і точно виконувати покладені на нього доручення.

Рішення педради приймаються простою більшістю голосів, вступають в силу після затвердження їх директором і є обов'язковими для всіх працівників і студентів коледжу. Засідання педради оформляються протоколом, підписуються головою і секретарем педради.

5.5 Науково - методична рада - колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у навчально-виховному процесі. Вона створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів.

Функції методичної ради:

- обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;
- видання рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання;
- постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів коледжу та вищих навчальних закладів.

6. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

6.1 Учасниками навчально-виховного процесу у коледжі є: педагогічні працівники; особи, які навчаються у коледжі та інші працівники коледжу.

6.2 Педагогічні працівники - особи, які за основним місцем роботи у коледжі професійно займаються педагогічною діяльністю. Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку.

Основні посади педагогічних працівників коледжу: викладач, старший викладач, голова циклової комісії, завідувачий відділенням, директор.

6.3 Педагогічні працівники, призначаються на посаду ректором Інституту шляхом укладання контракту згідно з чинним законодавством.

6.4 Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються категорії, педагогічні звання.

Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне - підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством. Порядок атестації педагогічних працівників встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

6.5 Права та обов'язки педагогічних працівників коледжу визначаються відповідно до законів України "Про освіту", "Про вищу освіту".

Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи;
- вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- забезпечення житлом;
- підвищення кваліфікації у закладах освіти, установах та організаціях, які здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;

педагогічні працівники зобов'язані:

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін у повному обсязі навчальних програм;
забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;
виховувати у студентів повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища;
готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між народами, етнічними, національними, релігійними групами;
дотримуватись норм етики, моралі, поважати гідність студентів, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
захищати студентів від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюнових виробів, інших шкідливих звичок;
дотримуватись законів, Статуту Університету, даного Положення та Правил внутрішнього розпорядку Університету і коледжу.

6.6 Залучення педагогічних працівників до роботи, не обумовленої трудовим контрактом, може здійснюватись лише за їх згодою або у випадках, передбачених законом.

6.7 Керівництво коледжу забезпечує педагогічним працівникам:

належні умови праці, побуту, відпочинку;
правовий, соціальний, професійний захист;
становлення посадових окладів та надбавок педагогічним працівникам відповідно до законодавства;
соціальний захист учасників навчально-виховного процесу, відповідно до законодавства.

6.8 За досягнення високих результатів у праці педагогічні працівники та працівники коледжу у встановленому порядку можуть бути заохочені:

представленням до державних нагород;
присвоєнням почесних звань;
державними преміями, преміями, грамотами;
іншими видами морального та матеріального заохочення.

6.9 Педагогічні працівники коледжу підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і науково-освітніх установах як в Україні, так і за її межами. Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

6.10 Робочий час педагогічного працівника визначається кодексом законів про працю. Максимальне навчальне навантаження педагогічних працівників не може перевищувати 720 годин на навчальних рік. Додаткові години навчального навантаження при їх наявності педагогічним працівникам встановлюються за їх згодою та за погодженням з профспілковим комітетом коледжу з відповідною оплатою згідно із законодавством.

Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом (графіком) методичних, виховних та контрольних заходів та іншими видами робіт, передбачених індивідуальним робочим планом викладача. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу.

6.11 Права і обов'язки керівників структурних підрозділів визначаються директором коледжу відповідно до функцій, які вони виконують.

6.12 Особами, які навчаються в коледжі, є студенти. Права та обов'язки студентів коледжу визначаються відповідно до законів України "Про освіту", "Про вищу освіту".

6.13 Прийом осіб на навчання до коледжу здійснюється на конкурсній основі відповідно до їх здібностей. Умови конкурсу мають забезпечувати дотримання прав громадян у галузі освіти.

Поза конкурсом, а також за цільовими направленнями до коледжу зараховуються особи у випадках і у порядку, передбачених законодавчими актами.

Прийом на навчання до коледжу проводиться відповідно Правил прийому до Інституту, які розробляються на основі Умов прийому до вищих навчальних закладів України і затверджуються ректором Інституту.

6.14. Особи, які навчаються в коледжі, мають право на:

- вибір форми навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і побуту;
- додаткову оплачувану відпустку, у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою базою коледжу;
- участь у пошукових та творчих роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, пред'явлення своїх робіт для публікацій;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально - виховного процесу, науково-дослідницької роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення; участь у об'єднаннях громадян; обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом; участь у формуванні індивідуального робочого плану; моральне та матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідницькій роботі; захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства; безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, медичних та інших підрозділів коледжу; канікулярну відпустку, тривалість якої не менше ніж вісім календарних тижнів; отримання стипендій, призначених юридичними і фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства; студенти, які навчаються за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті, а також на забезпечення гуртожитком у порядках, встановлених Кабінетом Міністрів України; отримання інших пільг, передбачених законодавством.

6.15 Особи, які навчаються у коледжі, зобов'язані:

виконувати вимоги навчального плану, графіку навчального процесу; дотримуватись законів, цього Положення та Правил внутрішнього розпорядку; систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний і культурний рівень; відвідувати заняття за обраним індивідуальним навчальним планом; вчасно інформувати керівництво коледжу про неможливість з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та екзамени, виконати контрольні роботи.

6.16 За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку директор коледжу може накласти дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з коледжу.

Студент може бути відрахований з коледжу:

за власним бажанням;
за незадовільне складання екзаменів і заліків протягом сесії;
за невиконання навчального плану;
за порушення умов контракту;
за появу на заняттях у навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;
за вироком суду, що вступив в законну силу, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;

за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку коледжу (за погодженням з профспілковою організацією, а у разі необхідності - з комісією у справах неповнолітніх), а також в інших випадках, передбачених законодавством.

6.17 Особи, які навчаються в коледжі, можуть переривати навчання у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчання чи стажування в освітніх і наукових установах іноземних держав тощо). Особам, які перервали навчання в коледжі, надається академічна відпустка.

6.18 Поновлення на навчання осіб, які відраховані з коледжу, здійснюється під час канікул.

6.19 Порядок переведення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, визначається Міністерством освіти і науки України.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Коледж має право на встановлення міжнародних зв'язків згідно з чинним законодавством.

Основні види зовнішньоекономічної діяльності - підготовка фахівців для зарубіжних країн, порядок навчання іноземних студентів визначається Статутом Інституту.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

8.1 Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюється Інститутом відповідно до чинного законодавства України.

8.2 Під час ліквідації та реорганізації Коледжу, вивільнюваним працівникам та особам, які навчаються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

9. ПОРЯДОК ВПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОЛЕДЖ

9.1 Положення вводиться в дію з моменту його затвердження Зборами Учасників Інституту відповідно до чинного законодавства України.

9.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться Зборами Учасників Інституту і починають діяти з моменту затвердження.