МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КОЛЕДЖ ПРИ ПВНЗ «ХЕРСОНСЬКИЙ ЕКОНОМІЧНО ПРАВОВИЙ ІНСТИТУТ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПРАВО»
фахової передвищої освіти

Галузь знань - 08 «Право»
Спеціальність - 081 «Право»
Кваліфікація освітня - «фаховий молодший бакалавр з права»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Херсонського економічно -
правового інституту

протокол № 8 від 27 червня 2024 р.

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01 вересня 2024 р.

Директор _____ Іван ЗАЗУЛЯК

(наказ №_16_ від 03 липня 2024 р.)

Херсон 2024

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Завідувач навчально-методичного Відділу ХАРЛАМОВА _____ Оксана

Завідувач циклової комісії з юридичних дисциплін СЛІПЧЕНКО _____ Сергій

Директор коледжу _____ Іван ЗАЗУЛЯК

Гарант освітньої програми:
викладач циклової комісії з юридичних дисциплін,
кандидат юридичних наук ТРУШ _____ Ніна КОЗАЧОК -

Представник студентського самоврядування:
здобувач освіти групи КЮ - 11
спеціальності 081 Право _____ Павло ЗАЙЦЕВ

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма коледжу при ПВНЗ «Херсонський економічно – правовий інститут» (далі – коледж) є нормативним документом, який регламентує компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки фахових молодших бакалаврів у галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право».

Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145-VIII; Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. №2745-VIII; Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII; Стандарту фахової перед вищої освіти зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 27.05.2024 р. №762, Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 р. №918, Методичних рекомендацій з розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти 2022 р., Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30 грудня 2015 р. №1187, Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 р. №749, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 грудня 2021 р. за №1608/37230, Національного класифікатора України: Класифікатор професій ДК 003:2010.

Розробка освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти з галузі знань 08 «Право», спеціальності 081 «Право» здійснювалася проектною групою під загальним керівництвом проректора з навчально-методичної роботи Інституту кандидата економічних наук, доцента Шаповалової В.М..

Розробники:

Керівник проектної групи (гарант освітньо-професійної програми):

Козачок – Труш Н.В. – кандидат юридичних наук, викладач циклової комісії з юридичних дисциплін;

Члени проектної групи:

Зазуляк І.І. – кандидат юридичних наук, доцент, директор коледжу;
Сліпченко С.О. - Завідувач циклової комісії з юридичних дисциплін;

Пашков О.С. – викладач циклової комісії з юридичних дисциплін.

Додаються рецензії та відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Доктора юридичних наук, професора, завідувача кафедри юридичних дисциплін Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» Павліковського В. І,
2. Директора адвокатської контори Берестового Є. О.,
3. Приватного нотаріуса Олофінського О.В.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ПРАВО», ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 08«ПРАВО», СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 081 «Право»

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Коледж при ПВНЗ «Херсонський економічно - правовий інститут»
Освітньо професійний ступінь	фахова передвища освіта
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з права
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь - фаховий молодший бакалавр Спеціальність - 081 Право Освітньо-професійна програма - Право
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	НРК України - 5 рівень, FQ-EHEA - короткий цикл
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Право»
Тип диплому та обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців - на базі загальної середньої освіти
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію № 22008693 серія ІП виданий 06.05.2019 р.
Термін дії освітньо-професійної програми	2024-2027 рр.(до 01.07. 2027 р.)
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти. Решта вимог визначаються Правилами прийому до коледжу при ПВНЗ «Херсонський економічно – правовий інститут» на освітньо-професійну програму фахового молодшого бакалавра.
Мова(и) викладання	Державна.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://hepi.ks.ua/
2. Мета освітньої програми	

Підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних оперативно реагувати на сучасні виклики при вирішенні професійних завдань, шляхом ефективного і відповідального партнерства та засвоєння базових засад права, всієї системи юридичних наук у межах широкого кола галузей права, зокрема цілей сталого розвитку; на підґрунті отримання здобувачами освіти теоретичних знань та фахових навиків, відбувається формування загальних та спеціальних компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у галузі-права за кваліфікацією фаховий молодший бакалавр з права	
3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності)	*Галузь знань 08 Право* *Спеціальність 081 Право* *Об'єкт вивчення:* право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основу яких покладено права та основоположні свободи людини. *Цілі навчання:* формування здатності розв'язувати типові спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. *Теоретичний зміст предметної області* складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природу і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. *Методи, методики та технології:* загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології. *Інструменти та обладнання:* сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються у правовій діяльності.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Доступ до ринку праці фахівця, який здобув ступінь вищої освіти бакалавра права, врегульовано Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010» від 11.10.2010 р. № 457 (набрав чинності з 01.01.2012 р. згідно з Наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики №530 від 29.11.2010 р., із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 306 від 24.02.2020 р.) та Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» від 28.07.2010 р. № 327 (із змінами 2019 р.). Професійні назви робіт: 2429 - юрисконсульт, радник;

	- інспектор з кадрів; - державний виконавець; 3431- секретар правління; 3432 - помічник судді арбітражного суду; - секретар суду; - секретар колегії судової; - судовий розпорядник; - секретар судового засідання; 2412.2 - фахівець з питань зайнятості; 2431.2 - архіваріус; 3441 - інспектор митниці; 3442 - державний податковий інспектор; 3443 - інспектор з виплати пенсій; - інспектор із призначення пенсій; - інспектор із соціальної допомоги.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване проблемно-орієнтоване навчання з використанням сучасних освітніх технологій та методик, дистанційне навчання. Визначення компонентів ОПП передбачається у формі проведення занять у вигляді лекцій, практичних, семінарських занять, організації самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти, практичної підготовки, індивідуальних занять, консультацій.
Оцінювання	**Види контролю:** вхідний, поточний, проміжний, підсумковий, самоконтроль. **Форми контролю:** письмові та усні опитування, контрольні роботи, тести, звіти та публічні захисти індивідуальних та колективних проектів, усні презентації. **Підсумковий контроль:** екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю, захист курсових робіт та практик. **Атестація:** здача комплексного кваліфікаційного екзамену Рівень якості підготовки бакалавра визначається за системами оцінювання: Європейською кредитно-трансферною системою (ECTS) (за шкалою «А», «В», «С», «Д», «Е», «FX», «F»); національною (за шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»); для недиференційованих заліків – за вербальною шкалою («зараховано», «не зараховано») **Бал:** — **Оцінка (за системою ECTS та за чотирибальною шкалою):** 90-100 — "A" (відмінно) 82-89 — "B" (добре) 74-81 — "C" (добре) 64-73 — "D" (задовільно) 60-63 — "E" (задовільно)

	35-59 "FX" (незадовільно) 1-34 "F" (незадовільно з повторним вивченням курсу)
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правничої діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування правових доктрин, положень, принципів, методів, правових інститутів та норм та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуацій.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технологій. ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК8. Здатність працювати в команді. ЗК9. Здатність до адаптації, дії, прийняття обґрунтованих рішень в новій ситуації. ЗК10. Прагнення до збереження навколишнього середовища.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії права, розуміння значення та ролі правничої професії у громадянському суспільстві. СК2. Знання і розуміння становлення та розвиток правових та державних інститутів на різних історичних етапах. СК3. Здатність застосовувати знання основних засад та інститутів національного права, зокрема формування компетентностей фахівця, здатного розв'язувати задачі у сфері агроекологічних відносин. СК4. Здатність застосовувати знання основних принципів та інститутів міжнародного права.

	СК5. Здатність надавати консультації з типових правових питань. СК6. Здатність аналізувати правові проблеми та приймати обґрунтовані рішення. СК7. Здатність до самовизначення та самореалізації у правничій діяльності. СК8. Здатність критично мислити в процесі системного аналізу правових явищ і фактів. СК9. Здатність самостійно планувати та контролювати свою професійну діяльність. СК10. Здатність вести діловодство та виконувати інші завдання технологічного характеру, складати проекти договорів, актів, заяв, клопотань, протоколів, рішень, інших процесуальних та юридично значущих документів, зберігати службові документи та виконувати приписи щодо збереження державної, службової чи комерційної таємниці.
7. Зміст підготовки здобувачів фахової перед вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (РН)	
Програмні результати навчання (ПРН)	РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН2. Здійснювати письмову та усну комунікацію державною мовою, правильно вживаючи правничу термінологію. РН3. Спілкуватися іноземною мовою у професійній діяльності. РН4. Використовувати сучасні інформаційні та комунікативні технології для вирішення професійних задач. РН5. Використовувати навички пошуку, оброблення аналізу інформації у том у числі й у професійній діяльності. РН6. Здійснювати професійну діяльність самостійно та в команді. РН7. Знати і розуміти основи теорії права, роль правничої професії у громадянському суспільстві. РН8. Використовувати знання історії держави і права для аналізу сучасних подій. РН9. Використовувати у професійній діяльності знання засад та інститутів галузей права національної правової системи, зокрема з екологічного та аграрного права. РН10. Дотримуватися принципів та норм міжнародного права у професійній діяльності, дотримуючись цілей сталого розвитку. РНІ 1. Аналізувати явища та процеси у правничій сфері на основі застосування теоретичних знань і прикладних навичок у професійній діяльності. РН 12. Проводити первинний аналіз та класифікацію документації, володіти основами діловодства та працювати з документами правового характеру.

	РН13. Встановлювати ділові комунікації між учасниками професійної діяльності. РН 14. Планувати та ефективно виконувати поставлені завдання у професійній діяльності. РН15. Знати і застосовувати принципи юридичної деонтології у професійній діяльності. РН 16. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища. РН17. Здійснювати професійну діяльність у сфері агроекологічних відносин.
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення навчання відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти (затв. Постановою КМУ № 1187 від ЗО. 12.2015 р.). До реалізації програми залучаються педагогічні та науково-педагогічні працівники, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом. У проведенні навчальних занять беруть участь кандидати наук, фахівці даної галузі знань, які мають певний стаж практичної, наукової та педагогічної роботи, а також можуть долучатись фахівці-практики інших закладів фахової перед вищої та вищої освіти, роботодавці.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення навчання відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти (затв. Постановою КМУ №1187 від 30.12.2015 р.). Навчання здійснюється в навчальних аудиторіях двох корпусів, комп'ютерних класах, читальних залах бібліотеки, на базах практики. Використання обладнання для проведення лекцій у форматі презентацій, мережевих технологій.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти (затв. Постановою КМУ №1187 від 30.12.2015 р ***Офіційний веб-сайт ХЕПІ*** містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти тощо. Основним джерелом інформаційного забезпечення є бібліотечний фонд, електронні джерела інформації, методичне забезпечення кафедри.
9. Академічна мобільн	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах в межах України.
Міжнародна кредитна мобільність	відсутня

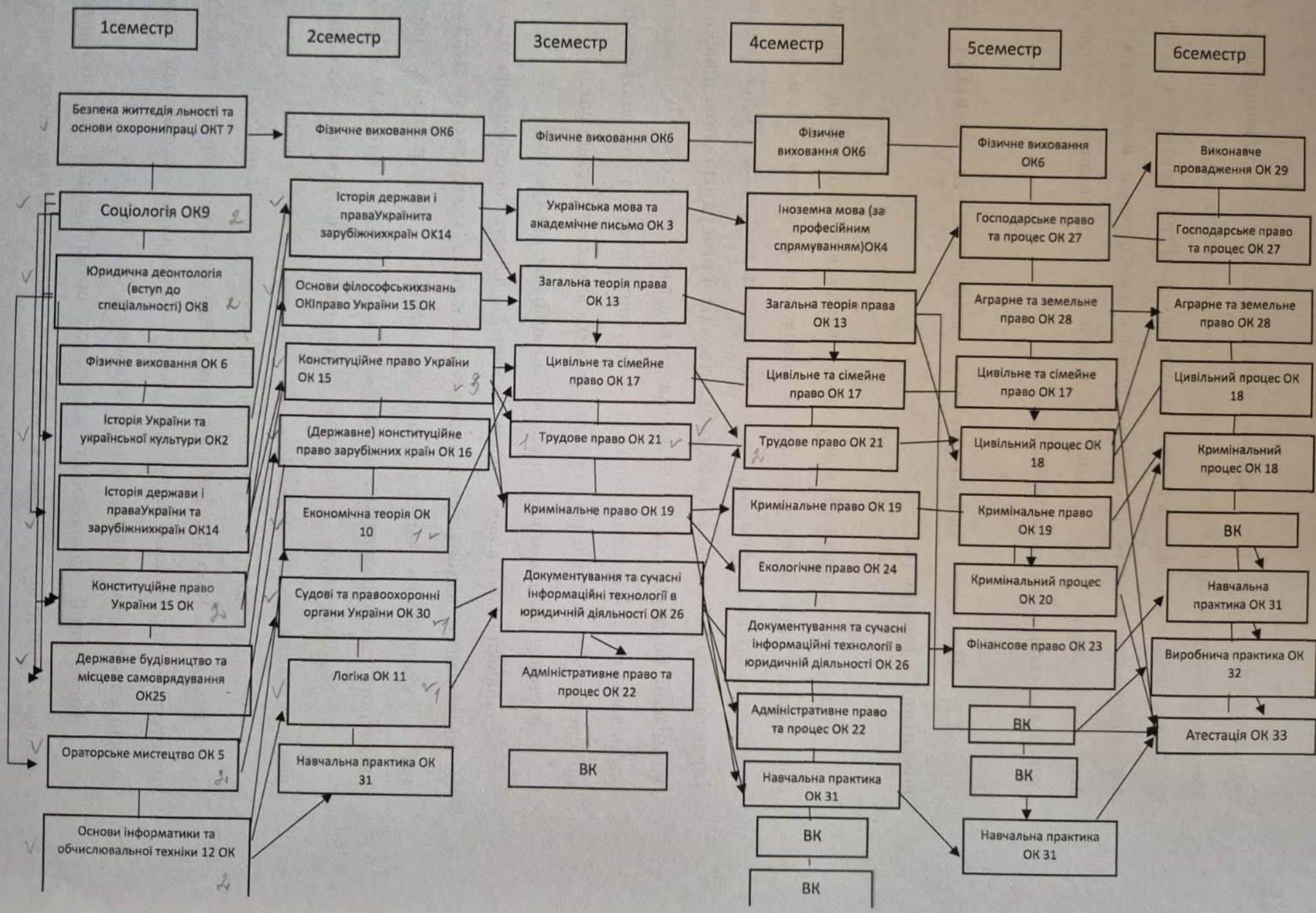
2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ/НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент ОП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК1	Основи філософських знань	3	залік
ОЕ2	Історія України та української культури	4	залік
ОК3	Українська мова та академічне письмо	3	екзамен
ОБ4	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ОЕ5	Ораторське мистецтво	2	залік
ОК6	Фізичне виховання	7	залік
ОК7	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	2	залік
ОК8	Юридична деонтологія (вступ до спеціальності)	2	залік
ОК9	Соціологія*	2	залік
ОК10	Економічна теорія	2	залік
ОК11	Логіка	2	залік
ОЕ12	Основи інформатики та обчислювальної техніки *	2	залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК13	Загальна теорія права	8	екзамен, курсова робота
ОК14	Історія держави і права України та зарубіжних країн	7	залік
ОК15	Конституційне право України	6	екзамен
ОК16	Державне (конституційне) право зарубіжних країн	3	залік
ОК17	Цивільне та сімейне право	9	екзамен, курсова робота
ОК18	Цивільний процес	6	екзамен
ОК19	Кримінальне право	7	екзамен
ОК20	Кримінальний процес	6	екзамен
ОК21	Трудове право	7	екзамен
ОЕ22	Адміністративне право та процес	6	екзамен
ОК23	Фінансове право	4	залік
ОК24	Екологічне право	4	залік
ОК25	Державне будівництво та місцеве самоврядування	3	залік
ОК26	Документування та сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності	7	екзамен
ОК27	Господарське право та процес	9	екзамен
ОК28	Аграрне та земельне право	5	екзамен
ОК29	Виконавче провадження	3	залік

ОК30	Судові та правоохоронні органи України	4	залік
ОК31	Навчальна практика	16	залік
ОК32	Виробнича практика	6	залік
ОК33	Атестація	2	кваліфікаційний іспит
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		**162**	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (6)			
Вибіркові освітні компоненти, що формують загальні компетентності		6 по 3 кредити	
ВК1	Основи психології		залік
ВК3	Запобігання та протидія домашньому насильству		залік
ВК14	Право інтелектуальної власності		залік
ВК15	Політологія		залік
ВК18	Трансформаційні процеси в Україні: погляд у майбутнє через призму минулого		залік
Вибіркові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ВК2	Юридична психологія		залік
ВК4	Теорія та практика медіації		залік
ВК5	Основи римського приватного права		залік
ВК6	Захист прав особи в суді		залік
ВК7	Правове та кадрове забезпечення діяльності підприємства		залік
ВК8	Право соціального забезпечення		залік
ВК9	Спадкове право		залік
ВК10	Митне право		залік
ВК11	Міграційне право		залік
ВК12	Військове право		залік
ВК13	Інформаційне право		залік
ВК16	Основи права Європейського Союзу		залік
ВК17	Основи міжнародного гуманітарного права		залік
Загальний обсяг вибіркових компонент:		**18**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		**180**	

2.2. Структурно-логічна схема ОПП



3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми «Право», спеціальності 081 Право здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит, що здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть входити представники роботодавців, спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою, із дисциплін «Загальна теорія права», «Цивільне та сімейне право», «Кримінальне право». Коледж при ПВНЗ «Херсонський економічно – правовий інститут» на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує здобувачу фахової передвищої освіти, який продемонстрував відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра з права. Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У Коледжі функціонує система забезпечення закладом фахової передвищої освіти якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики , принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійної програми, які забезпечують відповідність її змісту Стандарту фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програми з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової

передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійною програмою та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладу фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися

центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органувиконавчої влади із забезпечення якості освіти.

5. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

| Компетентності | Освітні компоненти | | |

6. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ВК1	ВК2	ВК3	ВК4	ВК5	ВК6	ВК7	ВК8	ВК9	ВК10	ВК11	ВК12	ВК13	ВК14	ВК15	ВК16	ВК17	ВК18
РН1	*		*	*				*	*	*	*		*		*	*			*	*				*	*		*	*	*	*			*																		
РН2			*		*											*	*	*			*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*				*		*	*												
РН3				*																																			*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	
РН4								*				*	*					*	*	*	*	*	*			*	*	*	*		*	*	*																			
РН5								*			*	*	*				*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*		*	*	*						*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	
РН6								*									*	*	*	*	*		*			*	*	*	*		*	*	*				*			*	*	*					*			*	*	
РН7								*					*									*			*	*	*	*	*		*		*	*	*	*	*		*										*	*	*	
РН8		*												*	*	*						*								*			*				*		*	*												
РН9								*					*		*	*						*			*													*														
РН10																*			*	*		*		*	*		*	*	*				*				*		*										*	*	*	
РН11													*		*		*	*	*	*	*			*			*	*	*				*						*				*	*	*							
РН12																		*	*	*			*	*		*	*	*			*	*	*				*			*	*	*	*	*	*	*	*			*			
РН13									*									*	*	*	*	*				*	*	*	*		*	*	*						*	*	*						*						
РН14																		*				*			*				*	*										*								*					
РН15								*									*	*			*	*	*			*		*	*		*	*	*	*	*	*					*											*
РН16	*					*	*		*						*							*							*										*													
РН17																								*	*		*	*	*					*	*	*	*		*													
																								*			*	*										*														

6. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ВК1	ВК2	ВК3	ВК4	ВК5	ВК6	ВК7	ВК8	ВК9	ВК10	ВК11	ВК12	ВК13	ВК14	ВК15	ВК16	ВК17
РН1	*		*	*				*	*	*	*		*		*	*								*	*												*		*											
РН2			*		*											*	*	*			*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*						*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*
РН3				*																																															
РН4								*				*	*					*	*	*	*	*	*			*	*	*	*		*	*	*																	
РН5								*			*	*	*				*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*		*	*	*						*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*
РН6								*									*	*	*	*	*				*	*	*	*			*	*	*				*			*	*	*					*		*	*
РН7								*					*									*			*	*	*	*	*		*		*	*	*	*	*		*								*		*	*
РН8		*												*	*	*						*								*			*				*		*	*										
РН9								*					*		*	*			*	*		*		*	*													*												
РН10																*			*	*				*	*		*	*	*				*				*		*										*	*
РН11													*		*		*	*	*	*	*		*	*			*	*	*				*						*				*	*	*				*	*
РН12																		*	*	*	*	*				*	*	*			*	*	*				*			*	*	*	*	*	*	*	*	*			
РН13									*									*				*	*			*	*	*	*		*	*	*						*	*	*						*			
РН14																	*					*			*				*	*				*	*	*	*			*								*			
РН15								*									*	*			*	*	*			*		*	*		*	*	*	*	*	*				*											*
РН16	*					*	*		*						*							*							*																						
РН17																								*	*		*	*	*					*	*	*	*		*											
																								*			*	*										*												

7. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

	Компетентності																			
	Загальні										Спеціальні									
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10
РН1	*	*	*																	
РН2				*																
РН3					*															
РН4						*														
РН5							*													
РН6								*												
РН7											*									
РН8												*								
РН9													*							
РН10														*						
РН11																	*	*		
РН12																				*
РН13								*							*					
РН14									*						*	*	*			
РН15																*	*		*	
РН16										*										
РН17														*						