

Начальник Державної Регістраційної
Служби

« » 2018р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Зборами Учасників ПВНЗ
«Херсонський економічно-правовий
інститут»
Митня 2018р.



СТАТУТ

Приватний вищий навчальний заклад
«Херсонський економічно-правовий інститут»

«нова редакція»

1. Загальна частина

1.1 Даний Статут вищого навчального закладу (надалі Інститут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність приватного вищого навчального закладу «Херсонського економічно-правового інституту» (скорочено ХЕПІ), який є правонаступником прав і обов'язків Херсонського економічно-правового інституту у формі ТОВ, створеного рішенням зборів засновників (протокол № 1 від 6.02.1995 р.) і перереєстрованого 3.09.1997 р. (свідоцтво № 4996).

1.2 Засновники:

Зазуляк Іван Іванович паспорт МО 280727, виданий Дніпровським РВ ХМУ УМВС України в Херсонській обл. 3 лютого 1997р. - частка в Статутному капіталі - 48%;

Покотилова Олена Ігорівна паспорт МР 273864, виданий Дніпровським РВХМУУМВС України в Херсонській обл. 14 листопада 2008р. - частка в Статутному капіталі - 52%.

1.3 Основними напрямками діяльності інституту є: підготовка згідно з договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для державних та приватних установ, організацій та підприємств всіх галузей народного господарства.

1.4 Головними завданнями Інституту є:

- здійснення освітньої діяльності певного напрямку, яка забезпечує підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів і відповідає стандартам вищої освіти;

- здійснення наукової і науково-технічної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

- забезпечення виконання угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

- здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестація в акредитованих вищих навчальних закладах третього та четвертого рівнів акредитації;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в інституті, в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

- підвищення освітньо-культурного рівня громадян.

1.5 Інститут є юридичною особою, має відокремлене майно, має печатки, кутовий штамп, фірмовий знак та інші реквізити, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.6 Інститут здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.7 Структурні підрозділи Інституту створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності вищого навчального закладу і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Інститутом.

Структурними підрозділами Інституту є:

- факультети
- кафедри
- ліцей, коледж, філії, навчально-консультаційні пункти та інші структури, що забезпечують освітню діяльність.

2. Права та обов'язки Учасників

2.1. Повноваження Учасників щодо управління Інститутом визначаються в межах законів України та цим Статутом. Учасники мають право:

- розробляти статут Інституту
- організовувати ліцензування Інституту;
- призначати ректора відповідно до законодавства України;
- здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Інституту;
- приймати рішення про реорганізацію або ліквідацію Інституту;
- здійснювати інші повноваження, передбачені законодавством.

2.2. До виняткової компетенції Зборів Учасників відносяться:

- визначення основних напрямків діяльності Інституту;
- внесення змін та доповнень до Статуту Інституту;
- призначення Ревізійної комісії;
- прийняття рішення про ліквідацію Інституту, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- вирішення питання про створення та ліквідацію філій та представництв, затвердження їх Положень;
- затвердження розподілу прибутку та визначення порядку покриття збитків;
- здійснювати інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

2.3. Учасники здійснюють свої права безпосередньо або через уповноважений ним орган (особу).

2.4. При призначенні Ревізійної комісії. Ректор не може бути членом Ревізійної комісії.

2.5. Учасник (Учасники) може делегувати свої повноваження ректору Інституту.

3. Обсяг цивільної правоздатності

3.1. Цивільна правоздатність Інституту складається із його прав та обов'язків.

3.2. Інститут для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для вищих навчальних закладів згідно з отриманою ліцензією;
- визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої діяльності;
- готувати фахівців за замовленням підприємств, установ, громадських організацій незалежно від форм власності, місцевих органів, державної, виконавчої влади та за договорами з громадянами;
- розробляти та запроваджувати власні програми навчально-виховної діяльності;
- створювати в установленому порядку структурні підрозділи;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;
- укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;
- розвивати власну соціальну базу;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- користуватися цільгами, встановленими чинним законодавством для вищих навчальних закладів;

- користуватися банківськими кредитами і позичками згідно з чинним законодавством;
- здійснювати самостійну видавничу діяльність у встановленому порядку;
- отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня.

3.3. Інститут згідно із законодавством України може виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, що здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої діяльності Інституту.

3.4. Інститут у встановленому порядку може створювати навчальні та навчально-науково-виробничі комплекси, які є добровільними об'єднаннями. Всі учасники комплексу зберігають статус юридичних осіб.

3.5. Інститут зобов'язаний в своїй діяльності дотримуватися встановлених державних стандартів щодо підготовки фахівців встановленого рівня.

3.6. Інститут у своїй діяльності:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню основних напрямків роботи;
- здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

3.7. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються у Інституті визначаються відповідно до ст. 57, 58, 62, 63 Закону України "Про вищу освіту" та нормативних актів з питань вищої освіти.

3.8. За рішенням Зборів Учасників Інституту педагогічним, науково-педагогічним працівникам та особам, що навчаються можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

3.9. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах - ст.46 Закону України "Про вищу освіту".

4. Управління Інститутом, права та обов'язки ректора Інституту

4.1. Управління інститутом здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності власників, органів управління вищою освітою, керівництва вищого навчального закладу та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює його керівник - ректор.

4.3. Ректор Інституту призначається його Учасниками. Ректор Інституту виконує такі функції:

- самостійно в межах чинного законодавства вирішує питання діяльності Інституту;
- у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами Інституту;
- представляє Інститут в державних та інших органах, відповідає за результати діяльності Інституту перед органами державної виконавчої влади;

- с розпорядником майна і коштів Інституту; при набутті або відчуженні основних фондів Інституту, а також отримання кредитів або кредитних ліній обов'язково узгоджує ці питання із Засновниками Інституту;

- затверджує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки,
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Інституту згідно з чинним законодавством;
- застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах Інституту;
- відраховує із складу та поновлює до складу студентів,
- визначає функціональні обов'язки працівників Інституту;
- контролює виконання навчальних планів і програм, планів науково-дослідних робіт;
- контролює дотримання штатно-фінансові дисципліни всіма підрозділами Інституту;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів;
- організовує побутове обслуговування студентів і працівників Інституту, здійснює заходи їх оздоровлення;
- затверджує Правила внутрішнього розпорядку Інституту.

4.4. Ректор Інституту може делегувати частину своїх прав і обов'язків проректорам.

4.5. Ректор несе відповідальність перед Учасниками за стан діяльності Інституту, у тому числі наукової, фінансово-господарської.

4.6. Для вирішення основних питань діяльності Інституту створюються робочі та дорадчі органи. Робочі органи - ректорат, деканати, приймальна комісія.

4.7. Вчена Рада є колегіальним органом і виконує такі функції:

- визначає основні напрямки навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи;
- розглядає та затверджує учбові плани та програми;
- розглядає звіти з науково-дослідної та навчально-методичної роботи структурних підрозділів Інституту;
- дає рекомендації по удосконаленню навчальної роботи;
- затверджує основні напрямки методичної роботи;
- розглядає питання підготовки та видавництва навчальних та методичних посібників та іншої учбово-методичної літератури;
- визначає основний зміст і напрямки діяльності структурних підрозділів;
- приймає рішення з життєво-важливих питань діяльності Інституту;
- приймає рішення по присудженню вчених звань доцентів, професорів професорсько-викладацького складу Інституту.

4.8. Рішення Вченої Ради набирає чинності після затвердження його ректором Інституту.

Рішення Вченої ради вводяться в дію наказами ректора.

4.9. В інституті утворюється Наглядова рада, діяльність якої регламентується законодавством, цим Статутом та положенням про Наглядову раду, що затверджується Вченою радою.

До складу Наглядової ради входять представники органів державної влади та місцевого самоврядування, громадські діячі, діячі освіти і науки, керівники підприємств, установ, організацій. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Інституту. Голова, його заступники та члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Персональний склад Наглядової ради затверджує Вчена рада інституту. Термін повноваження Наглядової ради становить п'ять років.

Наглядова рада інституту спряє вирішенню перспективних завдань розвитку інституту, залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності інституту з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії інституту з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності інституту, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

5. Органи громадського самоврядування

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування інституту є загальні збори трудового колективу.

5.2. Порядок скликання вищого колегіального органу громадського самоврядування та його робота визначаються статутом інституту.

5.3. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі групи працівників інституту, не менш ніж 75% загальної кількості делегатів виборного органу повинні становити педагогічні або науково-педагогічні працівники Інституту.

5.4. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не частіше ніж один раз на рік.

5.5. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- Щорічно заслуховує звіт керівника та проректорів інституту та оцінює їх діяльність;
- Обирає комісію з трудових спорів відповідно до кодексу законів про працю України;
- Затверджує правила внутрішнього розпорядку інституту;
- Затверджує положення про органи студентського самоврядування;
- Розглядає інші питання діяльності інституту.

5.6. Органи громадського самоврядування факультету в інституті є зборами трудового колективу факультету.

5.7. В органах громадського самоврядування факультету повинні бути представлені всі групи працівників факультету. Не менш як 75% загальної кількості делегатів виборного органу повинні становити педагогічні або науково-педагогічні працівники факультету.

5.8. Органи громадського самоврядування факультету скликаються не частіше ніж один раз на рік.

5.9. Орган громадського самоврядування факультету:

- Дас оцінку діяльності керівника факультету;
- Затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- Вносить пропозиції керівнику інституту про відкликання з посади керівника факультету;
- Обирає кандидатуру до вищого колегіального органу громадського самоврядування інституту;
- Обирає кандидатуру до вченої ради інституту.

5.10. Студентське самоврядування в Інституті функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їх прав і спряє гармонійному розвитку особистості студента формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника.

5.11. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення та виконання студентами своїх обов'язків;

- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва із студентами інших вищих закладів освіти і молодіжними організаціями;

- сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
- сприяння працевлаштуванню випускників.

5.12. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, факультету, Інституту

5.13. Найвищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Інституту, на якій обирається виконавчий орган студентського самоврядування, визначається його структура і термін повноважень, заслуховується його звіт. Виконавчим органом студентського самоврядування є студентська рада, до складу якої входять старости і представники груп. Очолює студентську раду голова, який обирається на конференції.

5.14. Перелік питань, що належать до компетенції органів студентського самоврядування, погоджується з ректором Інституту. Рішення студентської ради мають дорадчий характер.

5.15. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством.

6. Наукова діяльність

1. Наукова та науково-дослідна діяльність інституту є одним з головних засобів досягнення державного стандарту підготовки фахівців з вищої освіти і може здійснюватися науково-педагогічними працівниками за договорами та контрактами, державним замовленням та програмами.

2. Науково-дослідна робота передбачає:

- Ефективне використання наукового потенціалу кафедр для проведення досліджень з проблем соціально-політичних, педагогічних та економічних наук
- Підвищення якості підготовки спеціалістів шляхом активного використання в результаті наукових досліджень в науковому процесі, широкого залучення студентів до їх виконання

3. Основними завданнями науково-дослідної роботи є:

- Аналіз перспективи економічного розвитку регіону;
- Розробка сучасних проблем фінансово-економічної діяльності підприємств в регіоні, аналіз економічної діяльності організації та установ, аналіз банківського капіталу.
- Діяльність та визначення стратегії розвитку малого і середнього бізнесу в Україні;
- Формування ринку цінних паперів в Україні.

Результати наукових досліджень використовуються в ході навчальних занять. До проведення науково-дослідної роботи залучаються викладачі, науковці, а також студенти.

4. Наукові дослідження інституту фінансуються за рахунок коштів Інституту, кредитів та інших джерел, визначених чинним законодавством.

5. Наукові дослідження інституту здійснюються за планами затвердженими вченою радою інституту, науковими колективами, окремими вченими за угодами, контрактами згідно з чинним законодавством.

7. Міжнародне співробітництво

7.1. Інститут має право здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

7.2. Головним напрямком міжнародного співробітництва Інституту є:

- Участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну студентами, аспірантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- Проведення спільних наукових досліджень;
- Організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- Участь у міжнародних освітніх та міжнародних програмах;
- Спільна видавнича діяльність;
- Відрядження за кордон науково-педагогічних кадрів для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів вищих навчальних закладів з іноземними партнерами

7.3. Зовнішньоекономічна діяльність. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності є:

- Організація фахової підготовки і стажування студентів;
- Проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб;
- Створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій, технопарків тощо;

7.4. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Інституту використовуються для забезпечення виконання статутних завдань.

8. Майно та кошти Інституту

8.1. Матеріально-технічну базу та фінанси Інституту складають основні фонди, обігові кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі.

Інституту можуть передаватися Засновниками у користування та оперативне управління об'єкти: будівельні споруди, машини, обладнання, транспортні засоби, засоби зв'язку, вироблена продукція, Інтелектуальна власність, грошові кошти тощо.

8.2. Інститут здійснює права володіння, користування і розпорядження відведеними йому земельними ділянками та передає на баланс майном згідно з чинним законодавством України і цим Статутом.

8.3. Відчуження майна, що закріплене за вищим закладом освіти, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестиції закладу освіти.

8.4. Статутний фонд Інституту складають основні засоби та обігові кошти на загальну суму 888 тисяч 690 гривень.

8.5. Учасники надають Інституту Статутний фонд у фіксованих долях, розмір якого визначається договором Засновників. При зміні вартості майна, внесеного як частка при додаткових внесках Засновників, відбувається зміна їх частки у Статутному фонді. Джерелами фінансування Інституту є:

- грошові та матеріальні внески Засновників;
- кошти, одержані за підготовку та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;
- плата за надання додаткових освітніх послуг;

- кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані на замовлення юридичних осіб та громадян;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств, від падаєння в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- кредити і позички банків;
- добровільні грошові внески;
- кошти від провадження виробничо-комерційної діяльності;
- Інші кошти.

8.6. Інститут самостійно визначає фонд заробітної платні без обмеження його росту, з боку державних органів.

8.7. Мінімальний розмір заробітної платні для осіб, що працюють на контрактних умовах не може бути меншою ніж розмір мінімальної заробітної платні.

8.8. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Інституту, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників з суміщенням посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається ректором Інституту.

8.9. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що підходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, вищому навчальному закладу для здійснення освітньої, наукової, наукової, охоронної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

9. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

9.1. Інститут самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

9.2. Ректор та головний бухгалтер Інституту несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

9.3. Аудит фінансової діяльності Інституту освіти здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9.4. Відносини Інституту з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів.

9.5. Основним загальним показником результатів фінансової діяльності Інституту є прибуток.

9.6. Розподіл прибутку здійснюється між його Учасниками відповідно до результатів роботи за фінансовий рік пропорційно долям Статутного фонду.

По рішенню Учасників прибуток у повному обсязі, або частково може інвестуватися у джерело його отримання, або направлятися на інші потреби.

9.7. Інститутом з прибутку створюються резервний та інші фонди згідно з договором Засновників. Призначення, розміри, принципи та джерела створення фондів, а також порядок і напрямлення коштів визначаються безпосередньо Засновниками.

10. Концепція освітньої діяльності

10.1. Інститут діє на основі принципів і норм у відповідності з його Статутом, розробленим на основі законодавства України.

10.2. Постійний інноваційний пошук щодо змісту, форм і методів роботи Інституту для найбільш повного забезпечення стратегічної мети Інституту - глибокої Інтеграції навчального процесу з науковою та практичною діяльністю студентів.

Оскільки таке завдання відповідає завданням освіти в Україні, Інститут як один з перших недержавних вузів на півдні України проводить постійний пошук та експериментальні науково-педагогічні та методичні розробки з проблем змісту та методики підготовки дипломованих менеджерів, економістів, правознавців. В інституті широко використовуються наукові та науково-методичні надбання вітчизняних та досвід зарубіжних вузів.

Для читання лекцій, проведення семінарів запрошуються як вітчизняні так і зарубіжні провідні вчені та практики. Колектив інституту бере участь у зустрічах з фахівцями вітчизняних і зарубіжних вузів.

Створена модель навчання в інституті орієнтована не тільки на навчально-методичне забезпечення підготовки спеціалістів, а на формування системи безперервної освіти. Учень студент, дипломований спеціаліст, який постійно підвищує свій професійний рівень - свідомий активний суб'єкт соціально-економічного розвитку суспільства в Україні.

10.3. Основні цілі і завдання реалізуються у різних формах навчального процесу згідно навчальних планів Інституту та його конкретизації в навчальних планах на кожен рік та семестр. До них належать:

- створення системи довузівської освіти;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації управлінського персоналу організацій всіх форм власності та працівників малих та середніх підприємств, комерційних, банківських виробничих структур;
- науково-дослідна діяльність, передбачає: наукові дослідження, пов'язані з розвитком соціально-економічних процесів в Україні, (багатоукладність в економіці, ринкові відносини, проблеми і перспективи підприємництва, формування нових категорій і верств в соціальній структурі і т.п.);
- розробка методологічних принципів освіти, орієнтованих на створення системи формування нового економічного способу мислення і розвитку підприємницького руху в Україні; дослідження форм і методик організації практичної діяльності у студентів та підприємців в нових умовах; широке залучення до науково-дослідної роботи студентів на основі науково-теоретичних узагальнень їх практичної діяльності (через написання дипломних та курсових робіт на основі конкретного матеріалу, участі у науково-практичних конференціях та ін.);
- учбово-методична діяльність (розробка навчальних програм, навчально-методичних посібників, іншої методичної літератури, проведення науково-практичних конференцій та семінарів);
- створення мережі підприємницьких структур - акціонерних товариств, організацій індивідуальних форм практики та сприяння приватним (студентським) структурам; міжнародне співробітництво з підприємствами;
- видавнича діяльність: видання спеціальної навчально-методичної, наукової, а також іншої літератури.

11. Порядок внесення змін до Статуту вищого навчального закладу

11.1. Зміни та доповнення до Статуту Інституту вносяться Зборами Учасників Інституту в зв'язку із змінами чинного законодавства.

Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

12. Порядок реорганізації та ліквідації Інституту

12.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Інституту здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

12.2. Ліквідація Інституту здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Учасниками, чи за рішенням суду або господарського суду. Порядок створення та роботи ліквідаційної комісії визначається згідно з чинним законодавством України.

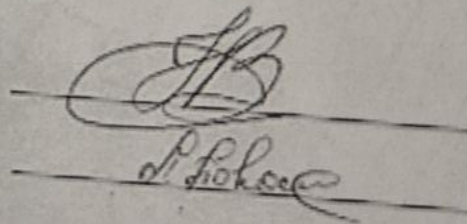
12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять повноваження управління Інститутом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Інституту і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у довірчих відносинах з Інститутом, що ліквідуються, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

12.4. При реорганізації і ліквідації інституту працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.5. При ліквідації Інституту студентам гарантується дотримання їх прав відповідно до чинного законодавства України.

Зауляк Іван Іванович

Покотилова Олена Ігорівна



- рсон, Херсонська область, Україна.

Двадцять сьомого липня дві тисячі вісімнадцятого року.

Я, Задніпряна А.І., приватний нотаріус Херсонського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів ЗАЗУЛЯКА ІВАНА ІВАНОВИЧА та ПОКОТИЛОВОЇ ОЛЕНИ ІГОРІВНИ, які зроблено у моїй присутності.

Особи ЗАЗУЛЯКА ІВАНА ІВАНОВИЧА та ПОКОТИЛОВОЇ ОЛЕНИ ІГОРІВНИ, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №№ 1895, 1896.

Стягнуто плати- згідно ст. 31 Закону України «Про нотаріат».

Приватний нотаріус

А.І.Задніпряна

Всього проведено
(або прослідковано)
присутніми
і скріплено підписом
17.08.2018
архив