

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КОЛЕДЖ ПРИ ПВНЗ «ХЕРСОНСЬКИЙ ЕКОНОМІЧНО ПРАВОВИЙ
ІНСТИТУТ»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА СТРАХУВАННЯ»
фахової передвищої освіти**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ: фаховий молодший бакалавр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: D «Бізнес, адміністрування та право»

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

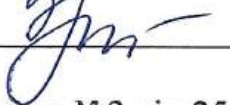
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ: фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
коледжу при ПВНЗ «Херсонський економічно -
правовий інститут»

протокол № 6 від 24 березня 2026 р.

Освітньо-професійна програма вводить в дію з 01 вересня 2026 р.




 Іван ЗАЗУЛЯК
(наказ №3 від 25 березня 2026 р.)


Вінниця - 2026

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА СТРАХУВАННЯ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий
ринок


Завідувач навчально - методичного
кабінету

 Дмитро ЗИКОВ


Завідувач циклової комісії з
фінансових дисциплін

 Олег ГРУШКО

Директор коледжу

 Іван ЗАЗУЛЯК

Гарант освітньої програми:
викладач циклової комісії з
фінансових дисциплін,

 Руслан СЕКРЕТ

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки фахівців галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальності D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок. Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному та студентоцентрованому підході підготовки фахових молодших бакалаврів.

Освітньо-професійну програму розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02.04.2024 року № 434 «Про внесення змін до стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2024/2025 навчального року.

Стандарт фахової передвищої освіти України (освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр, галузь знань: 07 Управління та адміністрування, спеціальність: 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок).

Режим доступу:

<https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyscha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2024/04/02/072.Finansy.bankivska.sprava.strakhuvannya.ta.fondovyy.rynok%20-434.vid.02.04.2024.pdf>

Освітньо-професійну програму розроблено робочою (проектною) групою у складі:

Грушко Олег Григорович – завідувач циклової комісії з фінансових дисциплін, голова робочої групи;

Секрет Руслан Миколайович – викладач циклової комісії з фінансових дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, член робочої групи;

ЖИВАЛЮК Олексій Миколайович – керівник навчально – виробничої практики, член робочої групи.

До розроблення освітньо-професійної програми залучено роботодавців:

ГРУШКО Т.В. – директор по роботі з клієнтами філії АТ «Укресімбанк» м. Вінниця;

МУЛЯР Д.М. - директор ТОВ «Готель Приват»;

КОЛОМІЄЦЬ В.М. - заступник директора філії в м. Вінниця АТ «СК «Інго»».

РЕЦЕНЗІЇ-ВІДГУКИ ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ:

1. ГРУШКО Т.В. – директор по роботі з клієнтами філії АТ «Укрексімбанк» м. Вінниця;
2. МУЛЯР Д. М. – директор ТОВ «Готель Приват»;
3. Коломієць В. - заступник директора філії в м. Вінниця АТ « Страхова компанія « Інго»»

Перелік нормативних документів, на основі яких розроблена освітньо-професійна програма

А. Офіційні документи:

1. Про освіту: Закон України редакція від 02.04.2020 № 2145-VIII // База даних «Законодавство України» / ВР України. Режим доступу:
<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019. № 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність. Постанова кабінету Міністрів України від 12.08.2015 №579.
URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579 - 2015 - %D0%BF#Text>
4. Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187;
5. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти».
URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdiysnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>
6. Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 №749, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 грудня 2021 р. за № 1608/37230. URL :
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1608 - 21#Text>
7. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918. URL :
<https://mon.gov.ua/ua/npa/pro - zatverdzhennya - metodichnihrekomendacij - shodo - rozroblennya - standartiv - fahovoyi - peredvishoyi - osviti>

8. Національна рамка кваліфікацій: Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 (в редакції від 25.06.2020 р. № 519)
9. Про затвердження зміни до національного класифікатора України ДК 003-2010: Наказ Мінекономрозвитку України від 02.09.2015 р. № 1084 Режим доступу: <http://buhgalter911.com/ShowArticle.aspx?a=272508>
10. Наказ Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 №130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти».
11. Методичні рекомендації щодо розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, 2022. https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Metodichni_rekomendacii_rozroblennya_OOP_FPO_2022.pdf

**1. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА СТРАХУВАННЯ**
**Спеціальність: D2 Фінанси, банківська справа, страхування та
фондовий ринок**
Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право»

1. Загальна характеристика

| | |
|---|---|
| Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу | Коледж при Приватному вищому навчальному закладу «Херсонський економічно - правовий інститут» |
| Освітньо-професійний ступінь | Фаховий молодший бакалавр |
| Галузь знань | D «Бізнес, адміністрування та право» |
| Спеціальність | D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок |
| Форми здобуття освіти | 1) інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна); |
| Освітня кваліфікація | Фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку |
| Професійна кваліфікація | Не надається |
| Кваліфікація в дипломі | Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок Освітньо-професійна програма - Фінанси, банківська справа та страхування |
| Тип диплому та обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра | Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний 120 кредитів ЄКТС. Термін навчання за денною формою здобуття освіти: - на основі повної загальної середньої освіти (профільна середня освіта)- 1 рік 10 місяців. |
| Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій | НРК України – фахова передвища освіта, 5 рівень |
| Офіційна назва освітньо-професійної програми | Фінанси, банківська справа та страхування |
| Наявність акредитації | |
| Термін дії освітньо-професійної програми | До наступного планового оновлення |
| Передумови | Умови вступу визначаються Правилами прийому до Коледжу при ПВНЗ «Херсонський економічно - правовий інститут», затвердженими Педагогічною радою закладу освіти. |
| Вимоги до осіб, які можуть розпочати | Фахова передвища освіта може здобуватись на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), фахової передвищої освіти; вищої освіти. |

| | |
|---|--|
| навчання за програмою | <p>Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.</p> <p>Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС.</p> <p>Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі фахової передвищої освіти або вищої освіти становить 120 кредитів ЄКТС.</p> |
| Мови викладання | Державна (українська) |
| Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми | https://www.hepi.com.ua/ |
| 2. Мета освітньо-професійної програми | |
| <p>Надання теоретичних знань та набуття практичних компетентностей, достатніх для успішного досягнення визначених результатів навчання, достатніх для успішного виконання типових задач та професійних обов'язків у сфері фінансів, банківської справи страхування та фондового ринку, підготовка здобувачів фахової передвищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціальністю.</p> | |
| 3. Характеристика освітньо-професійної програми | |
| Предметна область | <p>Об'єкти вивчення та/або діяльності: устрій, принципи, механізми функціонування та розвитку фінансових систем.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції фінансової науки, які визначають тенденції і закономірності функціонування і розвитку фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>Методи, методики та технології фінансової науки і практики на теоретичному і емпіричному рівнях.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні інформаційно-аналітичні системи та стандартні, спеціальні й галузеві програмні продукти.</p> <p>Особливість ОПП: Охоплює дисципліни, що передбачають поєднання теоретичних аспектів із практичними прикладами майбутньої діяльності, що дозволяє здобувачам фахової передвищої освіти набути необхідні навички.</p> <p>Складовими освітньої програми є проходження навчальних та виробничих практик у банківських установах, страхових організаціях та/або провідних підприємствах та установах. Орієнтована на професійну підготовку сучасних фахівців в галузі фінансів, банківських працівників, страхових агентів, аналітиків, інспекторів кредитних, інспекторів обмінного пункту, інспекторів податкової служби, експертів, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до сучасного бізнес-середовища.</p> <p>Викладання обов'язкових курсів дисциплін: Банківська справа та банківські операції; Страхування та страхові послуги, Фондовий ринок, Податкова справа та податкова система України, Фінанси</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>підприємства робить програму особливою, дає можливість оволодіти спеціальними компетентностями відповідно до вимог стандарту фахової передвищої освіти та компетентностями, визначеними закладом фахової передвищої освіти і впроваджувати інноваційні підходи у фінансовій, банківській, страховій та фондовій діяльності.</p> <p>Вивчення дисципліни «Бюджетна система» надає додаткові фахові компетентності випускникам, необхідні при організації діяльності бюджетних установ, що підвищує можливості працевлаштування випускників за фахом.</p> <p>Структура програми передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання, на засадах прозорості та студентоцентризму забезпечує право здобувача на обрання вибіркових курсів.</p> |
| 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| <p>Працевлаштування випускників</p> | <p>Фахівець підготовлений до виконання робіт в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 №457 (зі змінами) та Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників.</p> <p>Секція К Фінансова та страхова діяльність</p> <p>64 Надання фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення</p> <p>64.1 Грошове посередництво</p> <p>64.19 Інші види грошового посередництва</p> <p>64.2 Діяльність холдингових компаній</p> <p>64.3 Трасти, фонди та подібні фінансові суб'єкти</p> <p>64.9 Надання фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення</p> <p>64.91 Фінансовий лізинг</p> <p>64.92 Інші види кредитування</p> <p>64.99 Надання інших фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення</p> <p>65 Страхування, перестраховання та недержавне пенсійне забезпечення, крім обов'язкового соціального страхування</p> <p>65.1 Страхування</p> <p>65.11 Страхування життя</p> <p>65.12 Інші види страхування, крім страхування життя</p> <p>65.2 Перестраховання</p> <p>65.3 Недержавне пенсійне забезпечення</p> <p>66 Допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг і страхування</p> <p>66.11 Управління фінансовими ринками</p> <p>66.12 Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах</p> <p>66.19 Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування і пенсійного забезпечення.</p> <p>66.2 Допоміжна діяльність у сфері страхування та пенсійного забезпечення</p> <p>66.21 Оцінювання ризиків та завданої шкоди</p> <p>66.22 Діяльність страхових агентів та брокерів</p> <p>66.3 Управління фондами</p> <p>Секція L Операції з нерухомим майном</p> <p>68 Операції з нерухомим майном</p> <p>68.1 Купівлі та продаж власного нерухомого майна</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>68.2 Надання в оренду й експлуатація власного чи орендованого нерухомого майна</p> <p>68.3 Операції з нерухомим майном за винагороду або на основі контракту</p> <p>Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>341 Фахівці в галузі фінансів та торгівлі</p> <p>3411 Дилери (біржові торговці за свій рахунок) та брокери (посередники) із заставних та фінансових операцій</p> <p>3412 Агент страховий</p> <p>3419 Інші фахівці в галузі фінансів і торгівлі</p> <p>3419 Інспектор з організації інкасації та перевезення цінностей</p> <p>3419 Інспектор кредитний</p> <p>3419 Інспектор обмінного пункту</p> <p>3439 Інші технічні фахівці в галузі управління</p> <p>3439 Інспектор-ревізор</p> <p>3439 Ревізор</p> <p>3439 Інспектор з інвентаризації</p> <p>3442 Інспектори податкової служби</p> <p>3442 Інспектор з контролю за цінами</p> <p>3442 Ревізор-інспектор податковий</p> <p>Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.</p> |
| <p>Академічні права випускників</p> | <p>Продовження навчання за початковим (короткий цикл) або першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.</p> |
| <p>5. Викладання та оцінювання</p> | |
| <p>Викладання та навчання</p> | <p>Освітній процес побудований на дотриманні студентоцентрованого підходу та принципу академічної свободи, акценті на студентоорієнтоване навчання на основі компетентнісного, системного, інтегративного особистісного та проблемно-орієнтованого підходів.</p> <p>Освітні технології: проблемні, інтерактивні, проєктні, інформаційно-комунікаційні, інтенсифікації та індивідуалізації, диференційованого навчання, дистанційні, електронного навчання в системі Moodle, самонавчання. Передбачені форми дослідницької та інноваційної діяльності.</p> <p>Форми і методи організації освітнього процесу: навчальні заняття (лекції, практичні, лабораторні, семінарські, індивідуальні заняття); консультації викладачів; самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань; практична підготовка; контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти у формі кваліфікаційного іспиту.</p> <p>Активні та інтерактивні методи навчання.</p> <p>Форми дослідницької роботи студентів умовно поділені на дві категорії: дослідницька робота (ДР) здобувачів, що включена до навчального процесу; дослідницька робота здобувачів, що виконується в позанавчальний час (самостійна робота).</p> <p>Основними формами дослідницької роботи здобувача у межах навчального процесу є: елементи ДР здобувачів при виконанні практичних робіт дослідницького типу; елементи ДР здобувачів при виконанні курсової роботи; виконання ДР здобувачів під час</p> |

навчальної та виробничої практики; підготовка реферату з елементами наукових досліджень; виконання завдань з елементами творчого пошуку.

Основні форми ДР здобувача в позанавчальний час включають: роботу в студентських наукових гуртках; участь в студентських наукових організаційно-масових і змагальних заходах різного рівня: наукових семінарах, форумах, конференціях, конкурсах наукових робіт.

Викладання здійснюється у формі:

- інтерактивних лекцій (проблемні лекції, лекції-дискусії, лекції-демонстрації з використанням мультимедійного обладнання, поєднання лекції-бесіди і лекції-візуалізації);

- практичних і семінарських занять (робота у малих групах, навчальні дискусії, мозковий штурм, підготовка проєктів, публічні виступи, презентації, захист результатів виконання групових або індивідуальних завдань, підготовка есе, навчальні екскурсії тощо);

- самостійного навчання з використанням підручників та посібників, електронних інформаційних ресурсів, консультацій з викладачами (індивідуальна робота, робота в групах), дослідницької діяльності.

Інновації в освітньому процесі: креативні технології, майстер-класи з викладачами, науковцями, керівниками установ, організацій і підприємств, що пропонують робочі місця для випускників, гостьові лекції, заняття в практичному середовищі, екскурсії на провідні підприємства області, заняття з успішними діловими людьми, стейкхолдерами, флешмоби. Залучення роботодавців, фахівців-практиків, експертів галузі до організації та реалізації освітнього процесу за освітньо-професійною програмою.

Комбінація лекцій, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань та використанням кейс-методів, ділових ігор, міждисциплінарних занять та тренінгів зі спеціальності, що розвивають комунікативні та лідерські навички й вміння працювати в команді.

Оцінювання

Забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивного оцінювання, що здійснюються у рамках освітнього процесу відповідно до вимог «Про систему оцінювання результатів навчання здобувачів освіти».

Рівень якості підготовки бакалавра визначається за системами оцінювання: Європейською кредитно-трансферною системою (ECTS) (за шкалою «А», «В», «С», «Д», «Е», «FX», «F»); національною (за шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»); для недиференційованих заліків – за вербальною шкалою («зараховано», «не зараховано»)

| Бал: | Оцінка (за системою ECTS та за чотирибальною шкалою): |
|--------|---|
| 90-100 | “А” (відмінно) |
| 82-89 | “В” (добре) |
| 74-81 | “С” (добре) |
| 64-73 | “D” (задовільно) |
| 60-63 | “Е” (задовільно) |
| 35-59 | “FX” (незадовільно) |
| 1-34 | “F” (незадовільно з повторним вивченням курсу) |

Поточний контроль – усне та письмове опитування, тестування, оцінка роботи в малих групах, навчальної роботи на практичних

| | |
|--|---|
| | <p>заняттях, презентації і виконання індивідуальних завдань, розв'язування ситуативних завдань, контроль якості виконання самостійної роботи, активність під час проведення дискусій, семінарів.</p> <p>Тематичний /модульний контроль - контрольні роботи (модульна, комплексна контрольна робота), тестування.</p> <p><i>Модульний контроль</i> проводиться з урахуванням поточного контролю за відповідний змістовий модуль і має на меті інтегровану оцінку результатів навчання студента після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля.</p> <p><i>Підсумковий/семестровий контроль</i> - проводиться у формі семестрового екзамену або диференційованого заліку, відповідно до графіку освітнього процесу.</p> <p>Форми підсумкового контролю: екзамен, диференційований залік/залік, захист курсової роботи, захист звітів з практики.</p> <p><i>Форма атестації:</i> кваліфікаційний іспит.</p> <p>Критерії оцінювання містять вимоги до знань, навичок та компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти, які закріплені в Положенні про забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання.</p> <p>За викладачем зберігається академічна свобода у виборі методів та форм оцінювання.</p> |
| 6. Перелік компетентностей випускника | |
| Інтегральна компетентність | <p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів фінансової науки, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p> |
| Загальні компетентності | <p>Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»:</p> <p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>Компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти із врахуванням особливостей ОПП</p> <p>ЗК 9. Здатність до критичного мислення та самоорганізації в сучасних умовах;</p> <p>ЗК 10. Здатність до соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, дотримання правової та екологічної культури.</p> |
| <p>Спеціальні компетентності</p> | <p>Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»:</p> <p>СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства.</p> <p>СК 3. Розуміння особливостей функціонування сучасної національної і світової фінансових систем та їх структури.</p> <p>СК 4. Розуміння принципів організації фінансових відносин.</p> <p>СК 5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку.</p> <p>СК 6. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність.</p> <p>СК 7. Здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК 8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК 9. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК 10. Здатність здійснювати ефективні комунікації між фахівцями і користувачами послуг у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК 12. Здатність використовувати новітні інструменти та технології у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>Компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти із врахуванням особливостей ОПП</p> <p>СК 13. Здатність використовувати базові знання і практичні навички у сфері оподаткування, розуміти сучасний стан і тенденцій розвитку системи оподаткування України.</p> <p>СК 14. Здатність самостійно приймати рішення щодо побудови й реалізації професійної кар'єри.</p> |
| <p align="center">7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</p> | |
| <p>РН 01. Знати свої права як члена суспільства, розуміти цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН 02. Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності.</p> <p>РН 03. Знати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами.</p> | |

- РН 04. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем.
- РН 05. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень.
- РН 06. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань.
- РН 07. Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.
- РН 08. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.
- РН 09. Вміти розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності.
- РН 10. Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.
- РН 11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію.
- РН 12. Володіти методичним інструментарієм здійснення базових контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.
- РН 13. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку для досягнення спільної мети.
- РН 14. Знати та застосовувати новітні технології та інструменти у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.
- РН 15. Демонструвати навички самостійної роботи та роботи в команді, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
- Результати навчання, визначені закладом фахової передвищої освіти**
- РН 16. Використовувати здатність критично мислити та до самоорганізації в сучасних умовах.
- РН 17. Проявляти соціальну активність, громадянську позицію та відповідальність, дотримуватись правової та екологічної культури.
- РН 18. Володіти базовими знаннями і практичними навичками у сфері оподаткування, розуміти сучасний стан і тенденції розвитку системи оподаткування України.
- РН 19. Демонструвати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень особистого професійного розвитку.

8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

| | |
|--|--|
| Кадрове забезпечення | <p>Кадрове забезпечення підготовки фахових молодших бакалаврів, залучених до реалізації ОПП «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.</p> <p>Гарантується наявність кадрового забезпечення для реалізації програми: реалізацію програми здійснюють педагогічні працівники вищої категорії, висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом. Рівень освіти та професійної кваліфікації викладачів, задіяних до реалізації освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування», відповідає вимогам законодавства.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня забезпечено безперервний професійний розвиток і щорічне підвищення кваліфікації всіх педагогічних працівників, заохочується розвиток викладацької майстерності.</p> <p>Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до чинного законодавства на засадах, визначених Законом України «Про освіту» та Законом «Про фахову передвищу освіту».</p> |
| Матеріально-технічне забезпечення | <p>Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньо-професійною програмою.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Освітнє середовище є безпечним для життя і здоров'я учасників освітнього процесу: усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, що засвідчено санітарно-технічними паспортами. Створені умови для забезпечення захисту усіх учасників освітнього процесу, здійснення в разі потреби евакуаційних заходів.</p> <p>Матеріально-технічна база коледжу забезпечує проведення занять з усіх навчальних дисциплін визначених освітньо-професійною програмою і відповідає державним вимогам до ліцензування ОПП. Для забезпечення навчального процесу використовуються навчальні аудиторії обладнані необхідними приладами та засобами. В навчальних аудиторіях є доступ до мережі Інтернет, Wi-Fi.</p> <p>Забезпечено безоплатний доступ викладачів і здобувачів фахової передвищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, методичної діяльності, доступ до віртуального навчального середовища; доступ до мережі Інтернет, у т. ч. бездротовий доступ.</p> <p>Гарантовані місця практики для студентів.</p> <p>Створено достатні умови для реалізації права на освіту осіб з особливими освітніми потребами.</p> |
| <p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p> | <p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти (затв. Постановою КМУ №1187 від 30.12.2015 р <i>Офіційний веб-сайт ХЕПІ</i> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти тощо.</p> <p>Основним джерелом інформаційного забезпечення є бібліотечний фонд, електронні джерела інформації, методичне забезпечення кафедри.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітній платформі Moodle.</p> <p>Програма повністю забезпечена НМК з усіх навчальних компонентів.</p> <p>Наявність:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опису ОПП; - навчального плану та пояснювальної записки до нього; - робочої програми та силабуса з освітніх компонентів навчального плану; - комплексу навчально-методичного забезпечення кожного освітнього компонента навчального плану; - програми практичної підготовки, робочих програм практик. <p>Наявність методичних матеріалів для написання курсової роботи.</p> <p>Web-сайт містить вичерпну інформацію про освітній заклад: загальну (історію, цілі, завдання, плани роботи), керівництво та педагогічний колектив, установчі документи, ліцензії на провадження освітньої діяльності, сертифікати про акредитацію, освітні програми, нормативні документи, організацію, графік і мову освітнього процесу, кадровий склад, матеріально-технічне забезпечення, вступну кампанію (правила прийому, програми вступних випробувань), структурні підрозділи, студентське самоврядування, академічну доброчесність, анкетування, навчально-методичні матеріали, дистанційну платформу, результати моніторингу якості освіти, річні звіти про діяльність коледжу, заходи та події, контактну інформацію тощо.</p> |

| | |
|---|--|
| | Здійснюється освітня, організаційна, інформаційна, консультативна, соціальна підтримка здобувачів фахової передвищої освіти, реалізовано шляхи дистанційного навчання із залученням інноваційних технологій. |
| 9. Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | Право на академічну мобільність реалізується здобувачами фахової передвищої освіти відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у коледжі при ПВНЗ «Херсонський економічно правовий інститут» та на основі двосторонніх договорів про освітню та творчу співпрацю між закладами освіти. |
| Міжнародна академічна мобільність | Не передбачено |
| Навчання іноземних здобувачів освіти | Не передбачено |

2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

2.1 Перелік освітніх компонентів ОПП

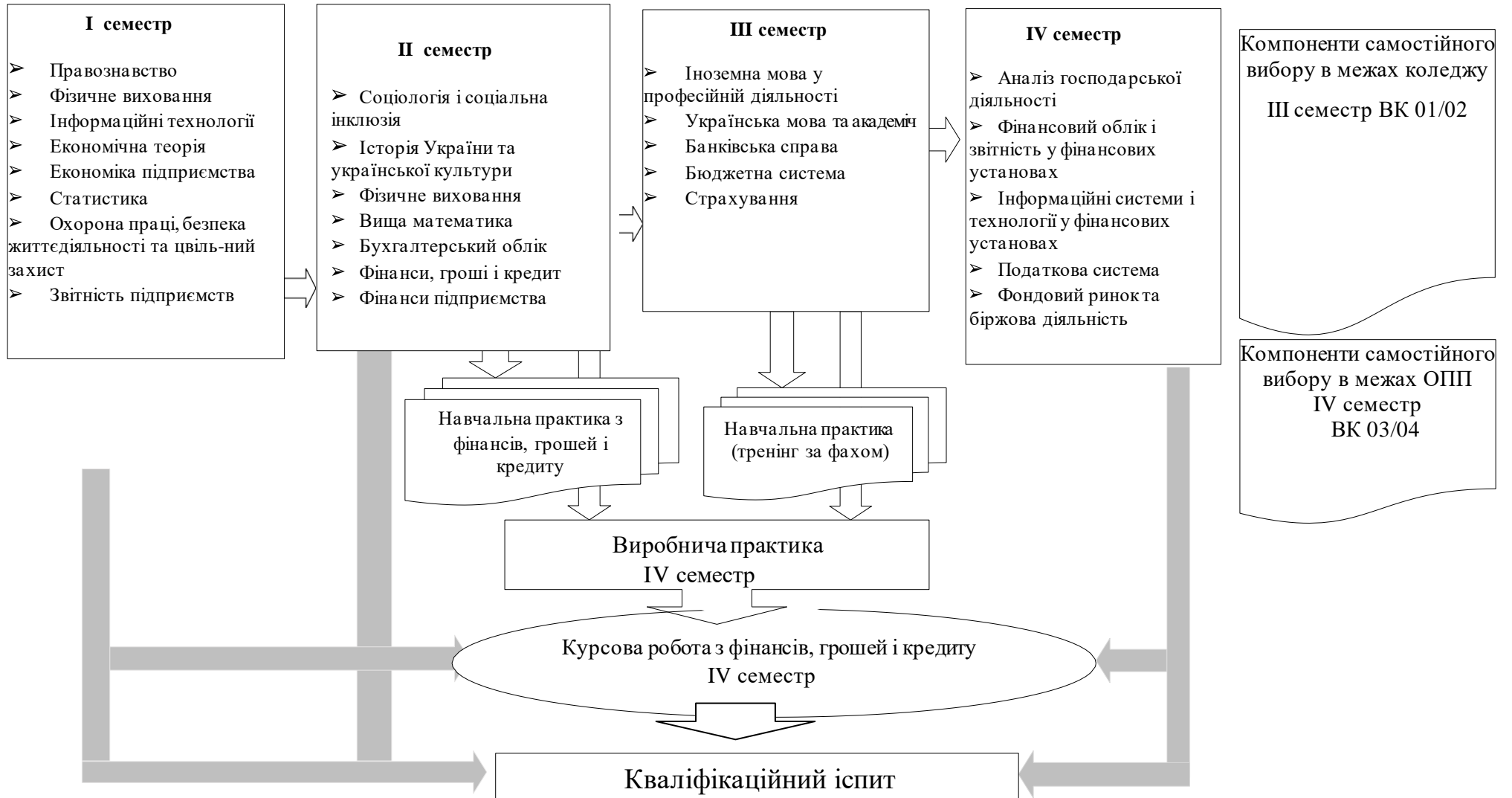
Обсяг освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю **D2** Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок складає 120 кредитів ЄКТС.

| Код о/к | Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо) | Кількість кредитів ЄКТС | Форма підсумково го контролю |
|--|---|-------------------------|------------------------------|
| Обов'язкові освітні компоненти ОПП | | | |
| Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності | | | |
| ОК 1 | Іноземна мова у професійній діяльності | 4 | Залік |
| ОК 2 | Українська мова та академічне письмо | 3 | Залік |
| ОК 3 | Правознавство | 3 | Залік |
| ОК 4 | Соціологія і соціальна інклюзія | 3 | Залік |
| ОК 5 | Історія України та української культури | 4 | Екзамен |
| ОК 6 | Фізичне виховання | 4 | Залік |
| ОК 7 | Інформаційні технології | 5 | Залік |
| ОК 8 | Вища математика | 4 | Екзамен |
| ОК 9 | Економічна теорія | 4 | Екзамен |
| ОК 10 | Економіка підприємства | 4 | Екзамен |
| ОК 11 | Бухгалтерський облік | 4 | Залік |
| ОК 12 | Статистика | 4 | Залік |
| ОК13 | Охорона праці, безпека життєдіяльності та цивільний захист | 4 | Залік |
| РАЗОМ | | 50 / 46% | |
| Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності | | | |
| ОК 14 | Фінанси, гроші і кредит / Курсова робота з фінансів, грошей і кредиту | 7 | Екзамен |
| | | | Захист роботи |
| ОК 15 | Аналіз господарської діяльності | 4 | Екзамен |
| ОК 16 | Фінансовий облік і звітність у фінансових установах | 4 | Екзамен |
| ОК 17 | Інформаційні системи і технології у фінансових установах | 4 | Залік |
| ОК 18 | Фінансовий контроль | 3 | Залік |
| ОК 19 | Банківська справа | 4 | Екзамен |
| ОК 20 | Бюджетна система | 4 | Екзамен |
| ОК 21 | Фінанси підприємства | 4 | Залік |
| ОК 22 | Страхування | 4 | Екзамен |
| ОК 23 | Фондовий ринок та біржова діяльність | 4 | Екзамен |
| ОК 24 | Звітність підприємств | 3 | Залік |

| Практична підготовка | | | |
|--|---|--------------------------|---------|
| ОК 25 | Навчальна практика з фінансів, грошей і кредиту | 3 | Залік |
| ОК 26 | Навчальна практика (тренінг за фахом) | 3 | Залік |
| ОК 27 | Виробнича практика | 6 | Залік |
| ОК 28 | Кваліфікаційний іспит | 1 | Екзамен |
| РАЗОМ | | 58 / 54% | |
| Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів: | | 108 кредитів | |
| Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти) | | | |
| Освітні компоненти самостійного вибору в межах Коледжу | | | |
| ВК 1 | Компонента самостійного вибору в межах коледжу | 3 | Залік |
| ВК 2 | Компонента самостійного вибору в межах коледжу | 3 | Залік |
| Освітні компоненти за вибором здобувача освіти в межах ОПП | | | |
| ВК 3 | Компонента за вибором здобувача в межах ОПП | 3 | Залік |
| ВК 4 | Компонента за вибором здобувача в межах ОПП | 3 | Залік |
| Загальний обсяг вибіркового освітніх компонентів | | 12 кредитів (10%) | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП | | 120 кредитів | |

Примітка. Перелік дисциплін вільного вибору здобувача освіти подано в Каталозі вибіркового компоненту Додатку Б

2.2 Структурно-логічна схема ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування»



2.2.1. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

«Фінанси, банківська справа та страхування» підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю
D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок Галузі знань **D** Управління та адміністрування

| 1 КУРС | | 2 КУРС | |
|--|--|---|---|
| 1 СЕМЕСТР | 2 СЕМЕСТР | 3 СЕМЕСТР | 4 СЕМЕСТР |
| ОК 3 Правознавство ОК 6 Фізичне виховання ОК7 Інформаційні технології ОК 9 Економічна теорія ОК 10 Економіка підприємства ОК 12 Статистика ОК 13 Охорона праці, безпека життєдіяльності та цивільний захист ОК 24 Звітність підприємств | ОК4 Соціологія і соціальна інклюзія ОК5 Історія України та української культури ОК 6 Фізичне виховання ОК 8 Вища математика ОК 11 Бухгалтерський облік ОК 14 Фінанси, гроші і кредит ОК21 Фінанси підприємства | ОК 1 Іноземна мова у професійній діяльності ОК2 Українська мова та академічне письмо ОК19 Банківська справа ОК20 Бюджетна система ОК 22 Страхування | ОК 14 Курсова з Фінанси, гроші і кредит ОК 15 Аналіз господарської діяльності ОК 16 Фінансовий облік і звітність у фінансових установах ОК 17 Інформаційні системи та технології у фінансових установах ОК 18 Податкова система ОК 23 Фондовий ринок та біржова діяльність |
| | | Компоненти самостійного вибору в межах коледжу: ВК 1 ВК 2 | Компоненти самостійного вибору в межах ОПП: ВК 3 ВК 4 |
| | ОК 25 Навчальна практика з фінансів, грошей і кредиту | ОК 26 Тренінг за фахом | ОК 27 Виробнича практика |
| | | | ОК 28 Кваліфікаційний іспит |

2.2.2. Структурно-логічна схема ОПП на основі базової загальної середньої/ повної загальної середньої освіти у вигляді таблиці

| I семестр | | | | II семестр | | | |
|--|---|---------------------------|------------------------------------|--|---|---------------------------|------------------------------------|
| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю | Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
| Освітні компоненти, що формують загальні компетентності | | | | Освітні компоненти, що формують загальні компетентності | | | |
| ОК 3 | Правознавство | 3 | Залік | ОК 4 | Соціологія і соціальна інклюзія | 3 | Залік |
| ОК 6 | Фізичне виховання | 2 | - | ОК 5 | Історія України та української культури | 4 | Екзамен |
| ОК 7 | Інформаційні технології | 5 | Залік | ОК 6 | Фізичне виховання | 2 | Залік |
| ОК 9 | Економічна теорія | 4 | Екзамен | ОК 8 | Вища математика | 4 | Екзамен |
| ОК 13 | Охорона праці, безпека життєдіяльності та цивільний захист | 4 | Залік | Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності | | | |
| Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності | | | | ОК 11 | Бухгалтерський облік | 4 | Залік |
| ОК 10 | Економіка підприємства | 4 | Екзамен | ОК 14 | Фінанси, гроші і кредит | 7 | Екзамен |
| ОК 12 | Статистика | 4 | Залік | ОК 21 | Фінанси підприємства | 4 | Залік |
| ОК 24 | Звітність підприємств | 3 | Залік | Практична підготовка | | | |
| | | | | ОК 25 | Навчальна практика з фінансів, грошей і кредиту | 3 | Залік |

| III семестр | | | | IV семестр | | | |
|--|--|--------------------|-----------------------------|--|--|--------------------|-----------------------------|
| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю | Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
| Освітні компоненти, що формують загальні компетентності | | | | Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності | | | |
| ОК 1 | Іноземна мова (за професійним спрямуванням) | 4 | Залік | ОК 15 | Аналіз господарської діяльності | 4 | Екзамен |
| ОК 2 | Українська мова та академічне письмо | 3 | Залік | ОК 16 | Фінансовий облік і звітність у фінансових установах | 4 | Екзамен |
| Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності | | | | ОК 17 | Інформаційні системи і технології у фінансових установах | 4 | Залік |
| ОК 19 | Банківська справа | 4 | Екзамен | ОК 18 | Фінансовий контроль | 3 | Залік |
| ОК 20 | Бюджетна система | 4 | Екзамен | ОК 23 | Фондовий ринок та біржова діяльність | 4 | Екзамен |
| ОК 22 | Страховання | 4 | Екзамен | ВК 3 | Компонента за вибором здобувача в межах ОПП | 3 | Залік |
| ВК 1 | Компоненти самостійного вибору в межах коледжу | 3 | Залік | ВК 4 | Компонента за вибором здобувача в межах ОПП | 3 | Залік |
| ВК 2 | Компоненти самостійного вибору в межах коледжу | 3 | Залік | ОК 14 | Курсова робота з фінансів, грошей і кредиту | | Захист роботи |
| Практична підготовка | | | | Практична підготовка | | | |
| ОК 26 | Навчальна практика (тренінг за фахом) | 3 | Залік | ОК 27 | Виробнича практика | 6 | Залік |
| | | | | Атестація | | | |
| | | | | ОК 28 | Кваліфікаційний іспит | 1 | Екзамен |

3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

| | |
|---|--|
| Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти | <p>Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту, на який виносяться дисципліни: «Фінанси підприємства», «Банківська справа та банківські операції», «Страховання та страхові послуги», «Податкова справа та податкова система України».</p> <p>Атестація проводиться державною мовою.</p> <p>До атестації допускаються здобувачі фахової передвищої освіти, які успішно виконали всі вимоги освітньо-професійної програми та навчального плану.</p> <p>На підставі рішення екзаменаційної комісії особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПІ, освітньо-професійного ступеню фахового молодшого бакалавра присвоюється кваліфікація фахового молодшого бакалавра з фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку та видається диплом фахового молодшого бакалавра.</p> <p>Атестація здійснюється відкрито і публічно.</p> |
| Вимоги до кваліфікаційного іспиту | <p>Кваліфікаційний іспит спрямований на оцінювання результатів навчання, визначених Стандартом фахової передвищої освіти зі спеціальності D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок та освітньо-професійною програмою «Фінанси, банківська справа та страхування».</p> <p>Оцінювання рівня якості підготовки фахового молодшого бакалавра під час атестації у формі кваліфікаційного іспиту здійснюють члени екзаменаційної комісії на основі встановлених правил, принципів, критеріїв, системи і шкали оцінювання.</p> <p>Результати атестації визначаються оцінками за шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».</p> <p>Рівень фахової підготовки встановлюється опосередковано за допомогою різних за формою завдань і складається з:</p> <ul style="list-style-type: none">- теоретичної частини (питання, тестові завдання);- практичної частини. |

4. Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII (ст.17. Система забезпечення якості фахової передвищої освіти) у Коледжі при ПВНЗ «Херсонський економічно - правовий інститут» діє Положення про організацію освітнього процесу, яке затверджено педагогічною радою закладу фахової передвищої освіти.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) у Коледжі при ПВНЗ «Херсонський економічно - правовий інститут» включає:

- визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;

- визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), задекларованим цілям, врахування позицій зацікавлених сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються або присвоюються, які узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

- здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей

та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

- забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

- забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

- визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

- забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

- забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

- забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

- періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

- залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

- забезпечення дотримання студентоцентризму та студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі.

Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти у Коледжі при ПВНЗ «Херсонський економічно - правовий інститут» передбачає також здійснення процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти або відповідно до них:

- щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників та систематичне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті освітнього закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, освітньо-професійні ступені та професійні кваліфікації;

- контроль за матеріально-технічним забезпеченням (вимоги до матеріально - технічного забезпечення, атестація навчальних лабораторій);

- контроль за кадровим забезпеченням (система відбору педагогічних працівників; рейтингове оцінювання роботи педагогічних працівників; підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників);

- контроль за навчально-методичним забезпеченням (вимоги до навчально-методичного забезпечення; підготовка та оновлення навчально-методичних комплексів дисциплін; підготовка тестових завдань);

- контроль за якістю проведення навчальних занять (контроль за якістю лекцій, практичних та лабораторних занять; контроль за якістю практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти; контроль за якістю самостійної роботи студентів);

- контроль за якістю результатів навчання, здобувачів фахової передвищої освіти (поточний контроль знань, семестрова та державна атестації, директорський контроль знань, контроль за відвідуванням занять та виконанням програм навчальних дисциплін, анкетування, атестація здобувачів фахової передвищої освіти);

- здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програми з метою гарантування досягнення встановлених цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включно з опитуванням здобувачів.

Заклад освіти забезпечує освітній процес необхідними та доступними для здобувачів фахової передвищої освіти ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснює відповідну підтримку студентів. При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів фахової передвищої освіти враховуються потреби різноманітного студентського контингенту та принципи студентоцентрованого навчання. Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а студенти поінформовані про їх наявність.

Моніторинг якості освіти у Коледжі при ПВНЗ «Херсонський економічно - правовий інститут» проводиться на засадах, визначених Законом України «Про освіту».

Внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти, контроль за його дотриманням організовується та здійснюється педагогічною радою Коледж при ПВНЗ «Херсонський економічно - правовий інститут».

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням Коледжу при ПВНЗ «Херсонський економічно - правовий інститут» може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

5. Вимоги професійних стандартів

Загальноприйняті професійні стандарти - відсутні.

Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до наказу МОН України «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування галузі знань 07 Управління й адміністрування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» від 22.06.2021 року № 700» та наказу МОН «Про внесення змін до стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 072» від 02.04.2024 року № 434.

ОПП націлена на підготовку висококваліфікованих фахівців, які володіють широким колом загальних та фахових компетентностей у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку і можуть працювати в суб'єктах бізнесу різних видів економічної діяльності, державному секторі, фінансово-кредитних і банківських установах, страхових компаніях, податкових та інших контролюючих органах, аудиторських і консалтингових фірмах та ін.

6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

| | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 | ОК 13 | ОК 14 | ОК 15 | ОК 16 | ОК 17 | ОК 18 | ОК 19 | ОК 20 | ОК 21 | ОК 22 | ОК 23 | ОК 24 | ОК 25 | ОК 26 | ОК 27 | ОК 28 |
|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| ІНТ | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| ЗК 1 | * | * | * | * | * | * | | | | * | * | | * | | | * | | * | * | * | | * | | | | | | * |
| ЗК 2 | | * | | | * | * | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК 3 | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| ЗК 4 | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК 5 | | | | | | | | | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| ЗК 6 | * | * | * | | | | | * | * | * | * | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| ЗК 7 | | | | | | | * | | | | | | | * | | | * | | * | | | | | | * | * | * | * |
| ЗК 8 | | | | | | | * | * | | | | * | | | * | | * | | | * | | * | | * | | * | * | * |
| СК 1 | * | * | | | | | * | * | * | * | * | * | | * | | * | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| СК 2 | | * | * | * | | | | | | * | | | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | | | | |
| СК 3 | | | | | * | | | | | * | | * | | * | * | | | * | * | * | * | | | | * | * | * | * |
| СК 4 | | | | | | | | | | | * | | | * | * | | | * | * | * | * | | | | * | * | * | * |
| СК 5 | | | | | | | | | | | * | | | | | * | * | * | * | * | | | | | * | | | * |
| СК 6 | | | | | | | | | | | * | * | | | * | * | * | * | * | * | * | | | * | | | * | * |
| СК 7 | | | | | | | * | | | | | | | * | | | | | * | | * | * | * | | | | * | * |
| СК 8 | | | | | | | * | | | | | * | | * | * | * | * | | * | | * | * | * | | * | * | * | * |
| СК 9 | | | | | | | | | | | | | | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | | | | | * |
| СК 10 | | * | | * | | | | | | | * | | | * | | | | | * | | * | * | * | | | | | * |
| СК 11 | | | * | * | | | | | * | * | * | | | * | | * | | | * | * | * | * | * | | * | * | * | * |
| СК 12 | | | | * | | | * | | * | | * | | | * | | | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * |

Примітки: ОК1 - обов'язковий компонент ОПП (визначено у переліку освітніх компонентів розділу 2).

ЗК1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6). СК1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

* позначка означає, що певна компетентність забезпечується певним освітнім компонентом.

7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

| | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 | ОК 13 | ОК 14 | ОК 15 | ОК 16 | ОК 17 | ОК 18 | ОК 19 | ОК 20 | ОК 21 | ОК 22 | ОК 23 | ОК 24 | ОК 25 | ОК 26 | ОК 27 | ОК 28 |
|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| РН 1 | | * | * | * | * | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | * | | | | |
| РН 2 | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | * | * |
| РН 3 | | | | | | | | | * | * | | | | * | | | | | | | * | | | | | | | |
| РН 4 | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | * | | | | | | | | |
| РН 5 | | * | * | | | | | | | | | | * | | | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | | | |
| РН 6 | | | | | | | | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | | | * | * |
| РН 7 | | | | | | | * | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | |
| РН 8 | | | | | | | * | | | | | * | | * | * | * | * | | | | | | | | * | * | * | * |
| РН 9 | | | | | | | | * | | * | * | * | | | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| РН 10 | | | | | | | | | | | * | | | | * | * | | | | | | | | * | | | * | * |
| РН 11 | | | | | | | | | | | | | | * | * | * | | | | | * | | | * | * | * | * | * |
| РН 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | * | * | * | * | * | * | * | | | | * | * |
| РН 13 | | | | | | | | | | | | | | * | | | * | | | | | | | | | | | |
| РН 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | * | | | * | * | | | | | * |
| РН 15 | | * | | * | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | * |
| РН 16 | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| РН 17 | | | | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Примітка: РН 1 – результат навчання (визначений у розділі 7).

* позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певним освітнім компонентом.

Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

| | Компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-------------------------|------|------|------|------|------|------|------|--|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|--|--|
| | Загальні компетентності | | | | | | | | | Спеціальні компетентності | | | | | | | | | | | | | | |
| | ЗК 1 | ЗК 2 | ЗК 3 | ЗК 4 | ЗК 5 | ЗК 6 | ЗК 7 | ЗК 8 | | | СК 1 | СК 2 | СК 3 | СК 4 | СК 5 | СК 6 | СК 7 | СК 8 | СК 9 | СК 10 | СК 11 | СК 12 | | |
| PH 1 | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH 2 | * | * | * | * | * | * | | * | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | |
| PH 3 | | * | | | * | | | | | | * | * | * | * | | | * | | | | | * | | |
| PH 4 | | | | | * | | | | | | * | | * | * | | | | | | | | * | | |
| PH 5 | * | | | | | * | | | | | | * | | | * | * | | * | | * | | * | | |
| PH 6 | | | | | | * | | * | | | * | * | | | * | * | * | * | | | | * | | |
| PH 7 | | | | | | | * | * | | | | | | | | | | * | | * | * | | | |
| PH 8 | | | * | * | | | * | * | | | * | | | | * | * | * | * | | * | * | * | | |
| PH 9 | | | | | | * | | * | | | | * | | | * | * | * | * | | | | | | |
| PH 10 | | | | | * | * | * | * | | | * | * | | | * | * | | | * | | | * | | |
| PH 11 | | | | | | * | | * | | | * | | | | * | | | * | | | | * | | |
| PH 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | * | | | | |
| PH 13 | | | | | * | | | * | | | | | | | | | | | * | * | | | | |
| PH 14 | | | | | | | * | | | | | | | | | | | * | | | * | * | | |
| PH 15 | | | | | * | * | * | * | | | * | * | | | * | * | * | * | * | * | * | * | | |
| PH 16 | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH 17 | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Примітки: PH 1 – результат навчання (визначений у розділі 7) ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).

СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

* позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певними компетентностями.

**КАТАЛОГ ВИБІРКОВИХ КОМПОНЕНТ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
« ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА СТРАХУВАННЯ»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ D2 « ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА, СТРАХУВАННЯ ТА ФОНДОВИЙ РИНОК»**

ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

| № з/п | Назва | Кредити | Форма контролю |
|-------------|---|---------|----------------|
| ВК 1 | Вибіркові дисципліни загальної підготовки (обирається одна з запропонованих), форма контролю - залік | | |
| ВК 1.1 | Філософія | 3,0 | Залік |
| ВК 1.2 | Фінансове право України | 3,0 | Залік |
| ВК 1.3 | Діловий протокол та етикет | 3,0 | Залік |
| ВК 1.4 | Електронний документообіг | 3,0 | Залік |

ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ФАХОВОЇ ПІДГОТОВКИ

| № з/п | Назва | Кредити | Форма контролю |
|--------------------------------|---|---------|----------------|
| ВК 2 ВК 3, ВК 4 | Вибіркові дисципліни фахової підготовки (обирається одна з запропонованих), форма контролю – залік | | |
| ВК 2.1 | Фіскальна та митна політика | 3,0 | Залік |
| ВК 2.2 | Електронна комерція | 3,0 | Залік |
| ВК 2.3 | Підприємництво та бізнес-культура | 3,0 | Залік |
| ВК 2.4 | Економіка праці і соціально трудові відносини | 3,0 | Залік |
| ВК 2.5 | Основи маркетингу | 3,0 | Залік |
| ВК 2.6 | Грошово-кредитна політика | 3,0 | Залік |
| ВК 2.7 | Комунікаційна діяльність та реклама | 3,0 | Залік |
| ВК 2.8 | Економічний аналіз | 3,0 | Залік |
| ВК 2.9 | Бюджетування діяльності суб'єктів господарювання | 3,0 | Залік |
| ВК 2.10 | Бухгалтерський облік та звітність у комерційних банках | 3,0 | Залік |
| ВК 2.11 | Податкове планування та мінімізація податкових ризиків | 3,0 | Залік |
| ВК 2.12 | Фіскальне адміністрування | 3,0 | Залік |
| ВК 2.13 | Платіжні системи | 3,0 | Залік |
| ВК 2.14 | Фінансова грамотність | 3,0 | Залік |
| ВК 2.15 | Екологія та захист навколишнього середовища | 3,0 | Залік |
| ВК 2.16 | Менеджмент | 3,0 | Залік |
| ВК 2.17 | Облік на підприємствах малого бізнесу | 3,0 | Залік |
| ВК 2.18 | Фінансова діяльність суб'єктів господарювання | 3,0 | Залік |
| ВК 2.19 | Фінансовий менеджмент | 3,0 | Залік |