

# ПВНЗ «ХЕРСОНСЬКИЙ ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИЙ ІНСТИТУТ»

## БАНК ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ для вступного випробування до магістратури спеціальність ДЗ «Менеджмент»

### БЛОК 1. ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ (1–20)

1. Менеджмент – це:
  - А) система фінансового контролю;
  - Б) процес планування, організації, мотивації та контролю діяльності організації;
  - В) форма державного управління;
  - Г) метод бухгалтерського обліку.
2. Основною метою менеджменту є:
  - А) досягнення цілей організації шляхом ефективного використання ресурсів;
  - Б) збільшення кількості працівників;
  - В) скорочення витрат на оплату праці;
  - Г) максимізація обсягу документації.
3. Хто вважається засновником школи наукового менеджменту?
  - А) Анрі Файоль;
  - Б) Пітер Друкер;
  - В) Фредерік Тейлор;
  - Г) Генрі Мінцберг.
4. До основних функцій менеджменту належить:
  - А) аудит;
  - Б) маркетинг;
  - В) калькулювання;
  - Г) планування.
5. Організація як функція менеджменту передбачає:
  - А) визначення місії підприємства;
  - Б) розподіл повноважень, завдань та ресурсів;
  - В) складання фінансової звітності;
  - Г) проведення інвентаризації.
6. Контроль у менеджменті – це:
  - А) процес оцінювання результатів діяльності та їх порівняння із запланованими показниками;
  - Б) рекламна діяльність підприємства;
  - В) система бухгалтерського обліку;
  - Г) форма мотивації персоналу.
7. До внутрішнього середовища організації належить:
  - А) законодавство;
  - Б) конкуренти;
  - В) персонал;
  - Г) постачальники.
8. До зовнішнього середовища організації належать:
  - А) організаційна культура;
  - Б) структура управління;
  - В) виробничі ресурси;
  - Г) споживачі.

9. Місія організації визначає:
- А) систему оподаткування;
  - Б) призначення та основний зміст діяльності організації;
  - В) організаційну структуру;
  - Г) фонд оплати праці.
10. Принцип єдиноначальності означає:
- А) керівник має декількох безпосередніх начальників;
  - Б) усі рішення приймаються колективно;
  - В) підлеглий отримує розпорядження від одного керівника;
  - Г) працівник самостійно приймає всі рішення.
11. Делегування повноважень – це:
- А) передача керівником частини своїх повноважень підлеглому;
  - Б) скорочення штату працівників;
  - В) оцінювання результатів роботи;
  - Г) контроль діяльності персоналу.
12. Ефективність менеджменту характеризує:
- А) кількість працівників;
  - Б) ступінь досягнення поставлених цілей при оптимальному використанні ресурсів;
  - В) кількість наказів керівника;
  - Г) площу виробничих приміщень.
13. Основним результатом процесу планування є:
- А) план;
  - Б) баланс;
  - В) кошторис;
  - Г) наказ.
14. Пітер Друкер відомий як автор концепції:
- А) людських відносин;
  - Б) управління за цілями;
  - В) наукового менеджменту;
  - Г) теорії потреб.
15. Суб'єктом управління є:
- А) виробниче обладнання;
  - Б) продукція підприємства;
  - В) менеджер або керівник;
  - Г) зовнішнє середовище.
16. Об'єктом управління виступає:
- А) система державного управління;
  - Б) керівник підприємства;
  - В) організація та процеси, якими управляють;
  - Г) лише фінансові ресурси.
17. Одним із принципів менеджменту, сформульованих А. Файолем, є:
- А) інвентаризація;
  - Б) дисципліна;
  - В) калькулювання;
  - Г) аудит.
18. Управлінське рішення – це:
- А) вибір найкращого варіанту дій для досягнення мети;
  - Б) форма статистичної звітності;

- В) різновид бухгалтерського документа;
  - Г) метод оподаткування.
19. Основним ресурсом сучасної організації вважається:
- А) виробниче обладнання;
  - Б) земельні ресурси;
  - В) інформація та знання;
  - Г) транспортні засоби.
20. До загальних функцій менеджменту належить:
- А) страхування;
  - Б) планування;
  - В) кредитування;
  - Г) оподаткування.

## **БЛОК 2. ФУНКЦІЇ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ СТРУКТУРИ УПРАВЛІННЯ (21–40)**

21. Який вид планування охоплює період понад 3–5 років?
- А) Оперативне;
  - Б) Тактичне;
  - В) Стратегічне;
  - Г) Поточне.
22. Тактичне планування спрямоване на:
- А) Реалізацію стратегічних цілей у середньостроковому періоді;
  - Б) Щоденний контроль операцій;
  - В) Проведення аудиту;
  - Г) Формування місії організації.
23. Організаційна структура управління – це:
- А) Сукупність виробничих процесів;
  - Б) Система взаємозв'язків між підрозділами та рівнями управління;
  - В) Форма фінансової звітності;
  - Г) Метод оцінки персоналу.
24. Лінійна організаційна структура характеризується:
- А) Подвійним підпорядкуванням працівників;
  - Б) Відсутністю керівників;
  - В) Наявністю проектних команд;
  - Г) Єдиним каналом підпорядкування.
25. Перевагою функціональної структури управління є:
- А) Простота координації великих проєктів;
  - Б) Високий рівень спеціалізації управлінської праці;
  - В) Мінімальна кількість керівників;
  - Г) Відсутність конфліктів повноважень.
26. Матрична структура управління передбачає:
- А) Лише вертикальне підпорядкування;
  - Б) Відсутність функціональних підрозділів;
  - В) Подвійне підпорядкування працівників;
  - Г) Повну автономію виконавців.
27. До функції організації належить:
- А) Формування структури управління;
  - Б) Визначення мотиваційних потреб;

- В) Оцінка ефективності реклами;
  - Г) Аналіз зовнішнього середовища.
28. Централізація управління означає:
- А) Передачу всіх повноважень працівникам;
  - Б) Зосередження права прийняття рішень на вищих рівнях управління;
  - В) Ліквідацію керівних посад;
  - Г) Відмову від контролю.
29. Децентралізація управління сприяє:
- А) Підвищенню оперативності прийняття рішень;
  - Б) Скороченню інформаційних потоків;
  - В) Усуненню керівників середньої ланки;
  - Г) Зменшенню відповідальності персоналу.
30. Основним завданням функції координації є:
- А) Розроблення стратегії;
  - Б) Узгодження діяльності підрозділів організації;
  - В) Формування бюджету;
  - Г) Розрахунок заробітної плати.
31. Організаційний регламент визначає:
- А) Порядок взаємодії структурних підрозділів;
  - Б) Ціну продукції;
  - В) Розмір податків;
  - Г) Рівень рентабельності.
32. Норма керованості – це:
- А) Максимально допустима кількість підлеглих, якими ефективно управляє керівник;
  - Б) Мінімальний розмір підприємства;
  - В) Кількість структурних підрозділів;
  - Г) Обсяг виробництва.
33. До переваг дивізійної структури належить:
- А) Спрощення бухгалтерського обліку;
  - Б) Орієнтація на результат окремого напрямку діяльності;
  - В) Відсутність дублювання функцій;
  - Г) Повна централізація управління.
34. Проектна структура управління найбільш ефективна:
- А) Для виконання унікальних та тимчасових завдань;
  - Б) Для масового виробництва;
  - В) Для державних установ;
  - Г) Для малих підприємств із одним видом діяльності.
35. Організаційне проектування передбачає:
- А) Формування раціональної структури управління;
  - Б) Проведення маркетингових досліджень;
  - В) Визначення податкового навантаження;
  - Г) Складання фінансової звітності.
36. Делегування не звільняє керівника від:
- А) Повноважень;
  - Б) Відповідальності за результати діяльності;
  - В) Прав прийняття рішень;
  - Г) Управлінських функцій.
37. Який рівень менеджменту відповідає за реалізацію стратегії через координацію роботи підрозділів?

- А) Нижчий;
  - Б) Операційний;
  - В) Середній;
  - Г) Технічний.
38. Формалізація в організації означає:
- А) Наявність встановлених правил, процедур та інструкцій;
  - Б) Відсутність контролю;
  - В) Скорочення персоналу;
  - Г) Передачу функцій аутсорсингу.
39. Основним недоліком лінійної структури управління є:
- А) Високий рівень спеціалізації;
  - Б) Перевантаження керівника управлінськими функціями;
  - В) Гнучкість у прийнятті рішень;
  - Г) Простота взаємодії.
40. Організаційна структура повинна відповідати:
- А) Особистим уподобанням керівника;
  - Б) Вимогам бухгалтерського обліку;
  - В) Стратегії та цілям організації;
  - Г) Формі власності підприємства.

### **БЛОК 3. МОТИВАЦІЯ, ЛІДЕРСТВО ТА УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ (41–60)**

41. Мотивація в менеджменті – це:
- А) процес спонукання працівників до досягнення цілей організації;
  - Б) контроль трудової дисципліни;
  - В) оцінювання результатів діяльності;
  - Г) планування кадрового складу.
42. Автором ієрархії потреб є:
- А) Фредерік Герцберг;
  - Б) Дуглас Мак-Грегор;
  - В) Абрахам Маслоу;
  - Г) Девід Мак-Клелланд.
43. Згідно з теорією Маслоу, до первинних потреб належать:
- А) потреби самореалізації;
  - Б) фізіологічні потреби;
  - В) потреби поваги;
  - Г) соціальні потреби.
44. Теорія двох факторів була розроблена:
- А) Пітером Друкером;
  - Б) Генрі Мінцбергом;
  - В) Майклом Портером;
  - Г) Фредеріком Герцбергом.
45. До гігієнічних факторів за Герцбергом належать:
- А) умови праці та заробітна плата;
  - Б) можливості кар'єрного зростання;
  - В) визнання досягнень;
  - Г) професійний розвиток.
46. Теорія Х та Теорія Y належать:
- А) А. Маслоу;

- Б) Д. Мак-Грегору;
  - В) Ф. Герцбергу;
  - Г) М. Портеру.
47. Згідно з Теорією Y:
- А) працівники уникають відповідальності;
  - Б) працівники не здатні до самоконтролю;
  - В) працівники здатні до самостійності та творчості;
  - Г) люди працюють виключно заради заробітної плати.
48. Лідерство – це:
- А) процес впливу на людей для досягнення спільних цілей;
  - Б) виконання функцій бухгалтерського обліку;
  - В) адміністративний контроль;
  - Г) організація документообігу.
49. Формальний лідер отримує повноваження:
- А) через особистий авторитет;
  - Б) шляхом призначення на посаду;
  - В) через підтримку колективу;
  - Г) через професійний досвід.
50. Харизматичний лідер впливає на підлеглих насамперед завдяки:
- А) посадовим інструкціям;
  - Б) системі штрафів;
  - В) особистим якостям та авторитету;
  - Г) контролю робочого часу.
51. Демократичний стиль керівництва передбачає:
- А) залучення працівників до прийняття рішень;
  - Б) одноосібне прийняття рішень;
  - В) повну відсутність контролю;
  - Г) мінімальне спілкування з підлеглими.
52. Авторитарний стиль управління характеризується:
- А) колегіальним прийняттям рішень;
  - Б) високим рівнем централізації влади;
  - В) повною свободою підлеглих;
  - Г) відсутністю дисципліни.
53. Ліберальний стиль керівництва передбачає:
- А) максимальну самостійність працівників;
  - Б) жорсткий контроль усіх операцій;
  - В) повну централізацію управління;
  - Г) постійне адміністративне втручання.
54. До основних функцій HR-менеджменту належить:
- А) податкове планування;
  - Б) фінансовий контроль;
  - В) управління персоналом;
  - Г) маркетинговий аналіз.
55. Рекрутинг – це:
- А) система оплати праці;
  - Б) процес залучення та відбору персоналу;
  - В) метод оцінки ризиків;
  - Г) процедура атестації.

56. Адаптація персоналу – це:
- А) процес пристосування нового працівника до умов діяльності організації;
  - Б) оцінювання результатів праці;
  - В) система матеріального стимулювання;
  - Г) переведення працівника на іншу посаду.
57. Атестація персоналу проводиться з метою:
- А) оцінювання професійних компетентностей працівників;
  - Б) визначення податкових зобов'язань;
  - В) складання штатного розпису;
  - Г) розрахунку собівартості продукції.
58. Конфлікт в організації може бути:
- А) лише негативним явищем;
  - Б) лише позитивним явищем;
  - В) конструктивним або деструктивним;
  - Г) виключно між керівниками.
59. Найефективнішим способом розвитку персоналу є:
- А) професійне навчання та підвищення кваліфікації;
  - Б) скорочення працівників;
  - В) посилення адміністративного контролю;
  - Г) збільшення документообігу.
60. Корпоративна культура – це:
- А) сукупність цінностей, норм і моделей поведінки в організації;
  - Б) організаційна структура підприємства;
  - В) система бухгалтерського обліку;
  - Г) порядок ведення кадрової документації.

#### **БЛОК 4. СТРАТЕГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТА ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ (61–80)**

61. Стратегічний менеджмент – це:
- А) процес довгострокового управління розвитком організації;
  - Б) ведення бухгалтерського обліку;
  - В) контроль виробничих операцій;
  - Г) організація документообігу.
62. Основною метою стратегічного управління є:
- А) складання фінансової звітності;
  - Б) забезпечення довгострокової конкурентоспроможності організації;
  - В) контроль трудової дисципліни;
  - Г) управління поточними операціями.
63. Місія організації визначає:
- А) систему мотивації персоналу;
  - Б) перелік посадових інструкцій;
  - В) призначення та основну філософію діяльності організації;
  - Г) виробничий план.
64. Бачення (Vision) організації відображає:
- А) бажаний майбутній стан організації;
  - Б) поточний фінансовий стан;
  - В) структуру управління;
  - Г) систему оплати праці.

65. SWOT-аналіз використовується для:
- А) оцінювання податкового навантаження;
  - Б) аналізу сильних і слабких сторін, можливостей та загроз;
  - В) розрахунку собівартості;
  - Г) складання бюджету.
66. До сильних сторін організації (Strengths) належать:
- А) кваліфікований персонал;
  - Б) зростання інфляції;
  - В) посилення конкуренції;
  - Г) зміни законодавства.
67. До загроз (Threats) належать:
- А) високий рівень інноваційності;
  - Б) професійна команда;
  - В) вихід нових конкурентів на ринок;
  - Г) ефективна система управління.
68. PEST-аналіз застосовується для:
- А) оцінювання внутрішнього середовища;
  - Б) аналізу зовнішнього середовища організації;
  - В) оцінювання персоналу;
  - Г) контролю фінансової діяльності.
69. До економічних факторів PEST-аналізу належать:
- А) інфляція та рівень безробіття;
  - Б) організаційна структура;
  - В) корпоративна культура;
  - Г) система мотивації.
70. Автор концепції конкурентних стратегій:
- А) Генрі Мінцберг;
  - Б) Пітер Друкер;
  - В) Майкл Портер;
  - Г) Фредерік Тейлор.
71. Стратегія лідерства за витратами передбачає:
- А) виробництво продукції з мінімальними витратами;
  - Б) випуск ексклюзивних товарів;
  - В) орієнтацію на вузький сегмент ринку;
  - Г) диверсифікацію діяльності.
72. Стратегія диференціації базується на:
- А) мінімізації витрат;
  - Б) створенні унікальної цінності для споживача;
  - В) скороченні персоналу;
  - Г) відмові від інновацій.
73. Стратегія фокусування передбачає:
- А) роботу на всіх сегментах ринку;
  - Б) обслуговування конкретного сегмента ринку;
  - В) скорочення виробництва;
  - Г) вихід із ринку.
74. Управлінське рішення – це:
- А) форма бухгалтерської звітності;
  - Б) метод маркетингових досліджень;

- В) вибір найкращої альтернативи для досягнення мети;  
Г) елемент кадрової політики.
75. Першим етапом процесу прийняття управлінського рішення є:  
А) вибір альтернативи;  
Б) контроль виконання;  
В) реалізація рішення;  
Г) виявлення проблеми.
76. Рішення, що приймаються в умовах ризику:  
А) характеризуються відомими ймовірностями наслідків;  
Б) приймаються без інформації про наслідки;  
В) не мають альтернатив;  
Г) приймаються лише колективно.
77. До стратегічних рішень належать:  
А) визначення місії та напрямів розвитку підприємства;  
Б) складання графіка роботи;  
В) закупівля канцелярських товарів;  
Г) розподіл поточних завдань.
78. Ризик у менеджменті – це:  
А) гарантований збиток;  
Б) можливість відхилення фактичних результатів від очікуваних;  
В) лише негативний результат діяльності;  
Г) метод фінансового контролю.
79. Основною метою стратегічного контролю є:  
А) перевірка бухгалтерської документації;  
Б) забезпечення відповідності результатів стратегічним цілям;  
В) ведення кадрового обліку;  
Г) контроль трудової дисципліни.
80. Бенчмаркінг – це:  
А) метод порівняння діяльності організації з кращими практиками;  
Б) спосіб розрахунку податків;  
В) вид фінансового аналізу;  
Г) метод кадрового планування.

## **БЛОК 5. СУЧАСНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ, ІННОВАЦІЇ, ЗМІНИ ТА ЕФЕКТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ (81–100)**

81. Інноваційний менеджмент спрямований на:  
А) управління процесами створення та впровадження нововведень;  
Б) ведення бухгалтерського обліку;  
В) контроль податкових платежів;  
Г) організацію документообігу.
82. Інновація – це:  
А) будь-яка ідея;  
Б) нововведення, що впроваджене та приносить практичний результат;  
В) маркетингове дослідження;  
Г) управлінський звіт.
83. До видів інновацій належать:  
А) лише технологічні;  
Б) лише продуктові;

- В) продуктові, процесні, організаційні та маркетингові;  
Г) лише фінансові.
84. Управління змінами передбачає:  
А) підтримку існуючого стану організації;  
Б) пристосування організації до змін зовнішнього та внутрішнього середовища;  
В) відмову від нововведень;  
Г) скорочення діяльності.
85. Причиною організаційних змін може бути:  
А) зміна ринкової кон'юнктури;  
Б) лише кадрові перестановки;  
В) тільки технологічні інновації;  
Г) виключно законодавчі зміни.
86. Опір змінам виникає через:  
А) бажання працівників підвищити ефективність;  
Б) невизначеність та побоювання щодо наслідків змін;  
В) надмірну мотивацію персоналу;  
Г) високу корпоративну культуру.
87. Організаційний розвиток спрямований на:  
А) довгострокове підвищення ефективності організації;  
Б) скорочення чисельності працівників;  
В) зменшення витрат на навчання;  
Г) централізацію управління.
88. Реінжиніринг бізнес-процесів означає:  
А) радикальне перепроєктування процесів для суттєвого покращення результатів;  
Б) аудит фінансової звітності;  
В) модернізацію обладнання;  
Г) оцінювання персоналу.
89. Аутсорсинг – це:  
А) передача окремих функцій зовнішнім виконавцям;  
Б) скорочення персоналу;  
В) форма контролю;  
Г) спосіб мотивації.
90. Ключовою метою управління якістю є:  
А) забезпечення відповідності продукції або послуг вимогам споживачів;  
Б) зменшення кількості працівників;  
В) мінімізація податків;  
Г) скорочення маркетингових витрат.
91. КРІ (Key Performance Indicators) використовуються для:  
А) оцінювання результативності діяльності;  
Б) визначення податкових ставок;  
В) проведення аудиту;  
Г) формування організаційної структури.
92. Бенчмаркінг передбачає:  
А) порівняння діяльності організації з кращими практиками;  
Б) аналіз бухгалтерської звітності;  
В) оцінювання ризиків;  
Г) проведення атестації персоналу.
93. Корпоративна соціальна відповідальність (КСВ) означає:  
А) відповідальність організації перед суспільством та зацікавленими сторонами;

- Б) систему внутрішнього контролю;
  - В) фінансове планування;
  - Г) метод оцінки персоналу.
94. Сталий розвиток організації передбачає:
- А) досягнення економічних, соціальних та екологічних цілей;
  - Б) лише зростання прибутку;
  - В) виключно екологічну діяльність;
  - Г) скорочення виробництва.
95. Цифрова трансформація організації пов'язана з:
- А) впровадженням цифрових технологій у бізнес-процеси;
  - Б) збільшенням кількості документів;
  - В) скороченням комунікацій;
  - Г) відмовою від автоматизації.
96. Проектний менеджмент спрямований на:
- А) управління унікальними тимчасовими завданнями для досягнення визначеного результату;
  - Б) ведення кадрового обліку;
  - В) контроль податків;
  - Г) проведення інвентаризації.
97. До критеріїв ефективності організації належить:
- А) рівень досягнення поставлених цілей;
  - Б) кількість виданих наказів;
  - В) площа приміщень;
  - Г) чисельність керівників.
98. Організаційна ефективність визначається:
- А) лише фінансовими результатами;
  - Б) співвідношенням результатів діяльності та використаних ресурсів;
  - В) кількістю працівників;
  - Г) тривалістю роботи підприємства.
99. Управління знаннями (Knowledge Management) передбачає:
- А) накопичення, поширення та використання знань в організації;
  - Б) ведення архіву документів;
  - В) контроль трудової дисципліни;
  - Г) оцінювання виробничих запасів.
100. Основною характеристикою сучасного менеджменту є:
- А) орієнтація на інновації, гнучкість та безперервний розвиток;
  - Б) жорстка централізація всіх рішень;
  - В) відсутність стратегічного планування;
  - Г) переважання адміністративних методів управління.

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**  
**для підготовки до вступного випробування до магістратури**  
**спеціальність ДЗ «Менеджмент»**

**1. Нормативно-правові акти**

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
3. Національна рамка кваліфікацій, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>
4. Міністерство освіти і науки України : офіційний вебсайт. URL: <https://mon.gov.ua>

**2. Основна навчальна література**

5. Мескон М. Х., Альберт М., Хедоурі Ф. Менеджмент. Київ : Основи, 2018. 624 с.
6. Шегда А. В. Менеджмент : підручник. Київ : Знання, 2019. 583 с.
7. Кузьмін О. Є., Мельник О. Г. Менеджмент організацій : підручник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2020. 440 с.
8. Шершньова З. Є. Стратегічне управління : підручник. Київ : КНЕУ, 2018. 699 с.
9. Колот А. М., Цимбалюк С. О. Управління персоналом : підручник. Київ : КНЕУ, 2021. 472 с.

**3. Електронні ресурси**

10. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <https://www.nbuv.gov.ua>
11. Єдина державна електронна база з питань освіти (ЄДЕБО). URL: <https://info.edbo.gov.ua>
12. Національний репозитарій академічних текстів. URL: <https://nrat.ukrintei.ua>
13. Наукова періодика України. URL: <https://journals.uran.ua>
14. Google Scholar. URL: <https://scholar.google.com>
15. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО). URL: <https://naqa.gov.ua>